«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫ
ОРАЛ ҚАЛАЛЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
«26» 09 2019 ж. ЖАРҒЫҒА ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ТІРКЕЛГЕН
№ 231-1926-МАО-АҚ куәлік
«30» 06 2006 ж. АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
060640000160 БСН

2019 жылғы «20» тамыз
(№ 3 хаттамасы)
«(Kazakhstan Engineering) «Қазақстан инжиниринг» Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі – барлық дауыс беруші акцияларға ие Акционерлер шешімімен
БЕКІТІЛДІ

«Гидроприбор»Ғылыми-зерттеу институты»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ
ЖАРҒЫСЫ

Орал қаласы, 2019 жыл

1. БӨЛІМ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

1.баб Жалпы ереже

1. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңына (бұдан әрі - Заң) және басқа да Қазақстан Республикасы нормативті құқықтық актілеріне сәйкес әзірленген.

2. Осы Жарғы «Гидроприбор» Ғылыми-зерттеу институты» акционерлік қоғамының (бұдан әрі -Қоғам) занды тұлға ретінде құқықтық статусын анықтайтын құрылтайшы құжаты болып табылады.

3. Барлық мүдделі тұлғалар осы Жарғымен танысуға құқылы. Барлық мүдделі тұлғалар талабы бойынша Қоғам осы Жарғымен, оның ішінде, кейінгі өзгерістерімен және косымшаларымен қоса танысуға мүмкіндік туғызуға міндетті. Қоғам осы Жарғының көшірмесін беру туралы акционердің талабын 3 (үш) жұмыс күні ішінде орындауға міндетті.

2.баб Қоғамның статусы

4. Қоғам - 1993 жылғы 27 желтоқсандағы «Гидроприбор» Ғылыми-зерттеу институты» акционерлік қоғамын бекіту туралы» № 112/2 мемлекеттік мүліктер жөніндегі Батыс Қазақстандық аумақтық комитеті алқасының қаулысына сәйкес құрылды.

5. Қоғам өз қызметін жүзеге асыру үшін қаржы тарту мақсатында акция шығара алатын занды тұлға болып табылады. Меншік түрі — жеке меншік.

6. Қоғам акционерлердің мүліктерінен жекелеген мүліктерді иемденеді және міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Акционерлер Қоғамның міндеттері бойынша жауап бермейді және Қазақстан Республикасы Заңды актілерімен қарастырылған жағдайды қоспағанда,оның иелігіндегі акциялар құны шегінде оның қызметіне байланысты шығынға тәуекел етеді.

Қоғам өзінің мүліктері шегінде өз міндеттері бойынша жауакершілікті алады.

7. Қоғамның дербес балансы, банктік шоты, атауы метекеттік және орыс тілдерінде көрсетілген мөрі болады.

Қоғамның фирмалық атауы, тауарлық белгісі болады. Сондай-ақ Қоғамның корпоративтік логотип, жалау және орнатылған тәртіпте тіркелген, бекітілген басқа да жекелік үлгідегі құралдарына иелік ете алады.

8. Қоғам Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңдар тәртібінде занды тұлғалардың жарғылық капиталдарына қатысуға құқылы.

9. Қоғам Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заң актілерінде қарастырылған тәртіппен өзінің тұрған жерінен тыс жерде орналасқан және ол туралы Ереже негізінде Қоғам тапсырмасымен оның атынан ерекет ететін, заңды тұлға болып табылмайтын филиал-дар(өкілдіктер) құруға құқылы.

3.баб Қоғамның атауы және орналасқан жері

10. Қоғамның толық және қысқартылған атауы:

1) мемлекеттік тілде:

- "Гидроприбор" Ғылыми-зерттеу институты" Акционерлік қоғамы;
- "Гидроприбор" ҒЗИ" АҚ;

2) орыс тілінде:

- Акционерное общество "Научно-исследовательский институт "Гидроприбор";
- АО "НИИ "Гидроприбор".

11.Қоғамның атқару органының орналасқан жері:

090000, Қазакстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, 8-ші Март көшесі, 109.

4.баб Құрылтайшы және Қоғамның барлық дауыс беруші акцияларға ие Акционер

12. Қоғамның құрылтайшысы - мемлекеттік мүліктер жөніндегі Батыс Қазақстандық аумақтық комитеті болып табылады.

13. Қоғамның барлық дауыс беруші акцияларына ие Акционер болып «Қазақстан инжинирингі» (Kazakhstan Engineering)»Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы табылады.

5.баб Қоғамның мақсаты, басты бағыттары және қызметінің түрлері

14. Қоғам қызметінің мақсаты - өз алдына шаруашылык қызметінің нәтижесінде таза пайда табу болып табылады.

15. Қоғам қызметінің негізгі түрлері болып:

1) басқа да метал цистерн, резервуарлар мен контейнерлерді өндіру;
2) қару-жарақ пен оқадәрілерін өндіру;
3) металдарды өңдеу және металды жаппаларға жағу;
4) басқа да металдық бұйымдарды өңдеу;
5) металды бөшкелерді және оған ұқсас ыдыстарды өндіру;
6) басқа да дайын металды бұйымдарды өндіру;
7) қолданылушылар үшін электронды аспаптарды өндіру;
8) механикалық шамасын өлшеу үшін аспаптарды өндіру;
9) физикалық зерттеулер үшін аспаптарды өндіру;
10) электр дабыл қаққыш жабдықтарын өндіру;
11) басқа да электрлі механизмдері мен аспаптарын өндіру;
12) басқа да көтеру-транспортты, тиеу-түсіру және қоймалық жабдықтарын өндіру;
13) фильтрлеу және тазарту жабдықтарын өндіру;
14) мұнай-газ өңдеу жабдықтарын өндіру;
15) өзге де арнайы тағайындамалық машиналарын өндіру;
16) тіркеме және жартылай тіркемелерін өндіру;
17) кемелер мен жүзу құралдарын жасау;
18) басқа да метал цистерн, резервуарлар мен контейнерлерді жөндеу;
19) металды бөшкелерді және оған ұқсас ыдыстарды жөндеу;
20) басқа да металдық бұйымдарды жөндеу;
21) механикалық жабдықтарды жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

14

22) басқа да жалпы тағайындамалық жабдықтарды жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

23) ауыл шаруашылық үшін машиналар мен жабдықтарды жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

24) арнайы тағайындамалық машиналар мен жабдықтарды жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

25) өлшеу, тестілеу және навигациялау үшін құрал-саймандар мен аспаптарды жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

26) электрбөлгіш және реттегіш аппараттарды жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

27) электр жарықтандырғыш жабдықтарды жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

28) өзге де санаттарға қосылмаған, басқа да электр жабдықтарын жөндеу және техникалық күту;

29) кемелерді жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

30) спорттық және серуендеу қайықтарын жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

31) өндірістік техникалар мен жабдықтарды монтаждау;

32) басқа да электротехникалық және монтажды жұмыстар;

33) бағдарламалық қамтамасыз етуін әзірлеу;

34) бағдарламалық қамтамасыз етуін алып жүру;

35) ақпараттық технологиялар саласында кеңестік және тәжірибелік қызметі;

36) ақпараттық технологиялар мен ақпараттық жүйелер саласында өзге де қызмет түрлері;

37) инженерлік ізденістері саласында және атомдық өндіріс пен атомдық энергетикадан басқа, осы салада техникалық кеңесін ұсыну қызметі;

38) техникалық сынаулар мен талдауларды жүзеге асырушы басқа да мекемелер қызметі;

39) интеллектуалды меншік мен авторлық құқықпен қорғалған жұмыстардан басқа осы тәріздес өнімдерді жалға алу;

40) стратегиялық нысандарға қызмет көрсету үшін техникалық және қосалқы персоналын ұсыну бойынша ұлттық компаниялармен құрылған ұйымдардың қызметі;

41) фото көшірмелік жұмыстар, құжаттарды дайындау және басқа да арнайы кеңселік қызмет көрсетулер;

42) Қазақстан Республикасы заңннамасымен тыйым салынбаған өзге де қызмет түрлері.

Қоғам тізімі заңнамалық актілермен анықталған, бөлек қызмет түрлерімен тек қана лицензия негізінде айналысуы мүмкін.

16. Қоғам өзінің қызметін Қазақстан Республикасы заңнамасына, іскерлік этиканың жалпы қабылданған принциптеріне (дәстүрлеріне), Жарғыға, өзінің шарттық міндеттемелеріне сәйкес іске асырады.

2.БӨЛІМ ҚОҒАМ АКЦИОНЕРЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

6.баб Қоғамның пұрсатты акцияларына ие Акционер құқығы

17. Пұрсатты акция меншіктенуші – акционерлері Заңмен орнатылған тәртіпте, Қоғам мүлкін жою барысына қатысты, Қоғамның акцияларын эмиссиялау проспектісінде орнатылған кепілді көлемінде бұрын айқындалған, жәй акцияларының меншіктенуші - акционерлерден алдында дивиденд алуға айрықша құқық береді.

18.Пұрсатты акция акционерге Қоғамды басқару ісіне араласуға құқық бермейді, осы Жарғының 19 тармағымен шектелген жағдайдарды қоспағанда.

19. Пұрсатты акция акционерге Қоғамды басқаруға құқық береді, егер:

1) Қоғам акционерлердің жалпы жиналысының карастырған мәселесінде пұрсатты акцияларға ие акционерлердің құқықтарына шек қоятын шешім қабылдай алады. Бұл мәселе жөнінде шешім қабылданған болып есептеледі, егер шек қою үшін орналастырылған (сатып алынғандарды қоспағанда) пұрсатты акциялардың жалпы санынан екіден үш бөлігінен кем емес дауыс берілген жағдайында;

2)Барлық дауыс беруші акцияларға ие акционер Заңға сәйкес ұйымдастырылмаған нарықта Қоғаммен оларды сатып алуда пұрсатты акциялар құнын анықтау әдістемесін бекіту жайында мәселесін қарастырады;

3) Барлық дауыс беруші акцияларға ие акционер Қоғамды қайта құру немесе тарату туралы мәселені қарастырады;

4) Пұрсатты акциясы бойынша дивидентін Заңмен қарастырылған жағдайын қоспағанда төлеуіне анықталған мезгілі өту күнінен үш айдың ішінде толық мөлшерде төленбеген жағдайда.

7.баб Қоғамның барлық дауыс беруші акцияларына ие Акционерлердің құқығы мен міндеті

20. Қоғамның барлық дауыс беруші акцияларына ие Акционер құқылы:

1) Заңда және (немесе) осы Жарғыда қарастырылған тәртіппен Қоғамды басқаруға қатыса алады;

2) дивидендтер алуға;

3) Қоғамның қызметі туралы ақпарат алуға, сондай-ақ оның қаржылық есебімен танысуға;

4) Қоғамның орталық депозитариясынан немесе номиналдық ұстаушыдан Қоғамның құнды қағаздарға меншіктік құқығын растайтын үзінді алуға;

5) Директорлар кеңесін сайлауға;

6) Қоғам органдарының қабылдаған шешімдеріне сотпен бәсекелесуге;

7) Қоғамға оның қызметі жөнінде жазбаша түрде сұрау салуға және сұрау Қоғамға түскен күннен бастап отыз күн ішінде дәлел келтірілген жауаптар алуға;

8) Қоғам таратылған кезде мүліктің бөлігін алуға;

9) Қазақстан Республикасы заң актілерімен қарастырылған ерекше жағдайлардан басқа Заңда белгіленген тәртіпте оның акциясындағы өтімді акцияларды немесе басқа да құнды қағаздарын сатып алуға;

10) директорлар Кеңесінің отырысын шақыруды талап етуге;

14

11) өз есебінен аудитерлік ұйыммен Қоғамға аудит жүргізуді талап етуге;

12) Өз атынан, сот органдарына қоғамның лауазымды тұлғалармен қоғамға келтірген шығындарды және осыларды жасауға қызығушылығы бар, келіссөздер мен (немесе) ірі келіссөздер (жасасуға ұсынысы) жасалғаны туралы шешімі қабылданғанның қорытындысында олармен алынған (немесе) олардың аффилиирлі тұлғаларымен табысын (пайда табуы), Қоғамның лауазымды тұлғаларымен қоғамға қайтару Қоғамға өтеу туралы талаптарымен жүгінуге;

13) Осы Жарғы және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да ережелерді қолдануға.

Барлық дауыс беруші акцияларына ие Акционерлердің осы Жарғының тармағымен белгіленген құқықтарын шектеуге рұқсат етілмейді.

21. Барлық дауыс беруші акцияларына ие Акционер міндетті:

1) Заңмен қарастырылған тәртінте акцияларды төлеуге;

2) Қоғам акцияларының ұстаушылардың реестрі жүйесін жүргізу үшін қажетті мәліметтердің өзгеруі туралы он күн ішінде орталық депозитарий және (немесе) акциялардың номинал ұстаушысына, яғни осы акционерге хабарлау қажет;

3) Қоғам немесе оның қызметі туралы қызметтік, сауда немесе басқа заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпаратты жарияламауға;

4) Қазақстан Республикасы Заңына және заңды актілеріне сейкес басқа міддеттерді орындауға.

Орталық депозитарий және (немесе) акциялардың номинал ұстаушысы Қоғам, осы Жарғының тармағы 2) тармақшасымен орнатылған талаптарын барлық дауыс беруші акцияларына ие Акционермен орындамау салдары үшін жауапкершілігін Қоғам жауап бермейді.

3. БӨЛІМ ҚОҒАМДЫ БАСҚАРУ

8.баб Қоғам органдарының тізбеесі

22. Қоғам органдары болып:

1) жоғарғы орган —барлық дауыс беруші акцияларды иемденуші акционер;

2) басқару органы – Директорлар кеңесі;

3) атқару органы – Бас директор (дара орган);

4) Қазақстан Республикасы Заңына, басқа да нормативті актілеріне және осы Жарғыға сәйкес өзге де органдар.

9.баб Барлық дауыс беруші акцияларды иемденуші акционер

23. Акионерлердің жалпы жиналысының құзырына Заңмен жаттатын мәселелер бойынша шешімі барлық дауыс беруші акцияларды иемденуші акционермен жекедара қабылданады және бұл шешімдер пұрсатты акциялармен куәландырылған құқығын шектемейтін және бұзбайтын жағдайда ғана жазбаша түрде рәсімделуге жатады.

24. Барлық дауыс беруші акцияларды иемденуші акционер шешімі Қоғаммен сақталуы және кез келген уақытта танысу үшін акционерлерге

ұсынылуы керек. Акционерлер талабы бойынша барлық дауыс беруші акцияларды иемденуші акционер шешімінің көшірмесі оларға беріледі.

25. Барлық дауыс беруші акцияларды иемденуші акционерлер ерекше құзырына мынадай мәселелер жатады:

1) осы Жарғыға қосымшалар мен өзгерістер енгізуі немесе жаңа редакцияда бекітуге;

2) корпоративтік басқару кодексін бекітуге, сонымен қатар оған өзгерістер мен қосымшалар енгізуге;

3) Қоғамды өз еркімен қайта құру немесе тарату;

4) Қоғамның жарияланған акцияларының санын арттыру немесе Қоғамның жарияланған орналастырылмаған акцияларының түрін өзгерту туралы шешім қабылдау;

5) Қоғамның құнды қағаздарды конверциялау тәртібін және жағдайын анықтау, сонымен қатар оларды өзгерту;

6) Қоғамның жәй конверциялаушы акцияларын, құнды қағаздарын шығару туралы шешімін қабылдау;

7) акцияның орналастырылған бір түрінен акцияның басқа бір түріне ауыстыру, осындай ауыстырудың жағдайын, мерзімін және тәртібін анықтау туралы шешімін қабылдау;

8) есептік комиссияның сандық құрамын және өкілеттік мерзімін анықтау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттіктерін уақытынан бұрын тоқтату;

9) Директорлар кеңесінің сандық құрамын,өкілдік мерзімін анықтау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілдіктерін мерзімнен бұрын тоқтату, сонымен қатар директорлар Кеңесі мүшелеріне, олармен өздерінің міндеттерін орындауы үшін берілетін өтемақы шығындары мен сыйақының төлеу мөлшерін және жағдайын анықтау;

10) Директорлар кеңесі туралы ережесін бекіту;

11) Бас директорды тағайындау мен өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы, оның өкілеттік мерзімін, қызметтік еңбекақы мөлшерін, өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатқан жағдайда өтемақы төлемдерін, еңбекақы төлеу тәртібін, сыйақы (сыйлықақы) және әлеуметтік қолдауды анықтау, сонымен қатар онымен еңбек қатынасын тоқтату туралы шешім қабылдау;

12) Қоғамда аудитті жүзеге асырушы аудиторлық ұйымды анықтау;

13) Қоғамның жылдық қаржылық есепті бекіту;

14) есеп беріліп отырған қаржы жылында Қоғамның таза кірісін бөлу төртібін бекіту, жәй акция бойынша дивидендтер төлеуге шешім қабылдау және Қоғамның бір жәй акциясына шаққандағы есебі бойынша дивиденд мөлшерін бекіту;

15) Қоғамның жәй акциясы бойынша дивидендтер төлемеу туралы шешім қабылдау;

16) Қоғамның өз еркімен акцияларын делистингтау туралы шешім қабылдау;

17) Қоғамға тиесілі барлық активтердің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын соммасында активтердің бөлігін немесе бірнеше бөлігін

беру (алу) жолымен Қоғамның басқа занды тұлғалар (акционерлер) катысушылары құрамынан шығуы немесе қызметіне кіру немесе құруына катысуы туралы шешім қабылдау;

18) Заңға сәйкес ұйымдастырылмаған нарықта Қоғаммен сатып алынуы барысында акциялар құнын анықтау әдістемесін бекіту және оған өзгерістер енгізу;

19) «Алтын акциялар» енгізу және күшін жою;

20) Қоғаммен ірі мәмле жасасу туралы шешімін қабылдау, мұнынын корытындысында ол мәміле туралы шешім қабылдау күні Қоғамның жалпы активтерінің баланстық құнынан елу немесе оданда көп пайызды құрайтын мүлік Қоғаммен сатып алынады немесе иеліктен шығарылады (сатып алынуы немесе иеліктен шығарылуы мүмкін). Осынын қорытындысында оның жалпы активтерінің баланстық құнынан елу немесе оданда көп пайыз алынады немесе иеліктен шығарылады (сатып алынуы немесе иеліктен шығарылуы мүмкін).

21) Қоғам әкімшілік шығындардың бөлек түрлерін анықтау, сонымен бірге әлеуметтік қолдау көрсетуге және Қоғам қызметкерлерінің сыйақысының шығындарын, өкілдік, қызметтік іссапарға жолданушы жұмысшыларының өтелуші шығындар нормасын, қызметтік жеке автокөліктерінің нормативті тиістілігі, әкімшілік аппаратты орналастыру үшін аудан, ұялы телефонын қолданылу нормасын анықтау;

22) Барлық дауыс беруші акцияларды иемденуші акционерлермен бекітілген ішкі құжаттарға сәйкес Қоғамның барлық дауыс беруші акцияларды иемденуші акционерлер құзырына жататын шешім қабылдау;

23) Қоғамның тауарлар, жұмыстар және қызмет көрсету сатып алулар Ережесін бекіту;

24) Қоғам саясатын бекіту, сонымен бірге инвестициялык, дивидендтік және т.б.;

25) Қоғамның Даму жоспары мен Бюджетін әзірлеу, келісімдеу, бекіту, түзету енгізу, орындау және мониторинглеу ережесін бекіту;

26) Қазақстан Республикасы заңнамасына және осы Жарғыға жататындар бойынша өзге де шешімдер қабылдау.

26.Егер басқа жағдай Қазақстан Республикасы Заңымен және өзге де заңнамалық актілерімен қарастырылмаса, Қоғам лауазымды тұлғалары мен қызметкерлер, басқа органдары құзыретіне, барлық дауыс беруші акцияларын иемденуші акционерлер құзыретіне ғана жататын шешім қабылдау мәселелерін беруге рұқсат етілмейді.

27. Барлық дауыс беруші акцияларын иемденуші акционер Қоғамның ішкі қызметіне жататын мәселелері бойынша Қоғамның өзге де органдарының кез келген шешімін жоюға құқылы.

10. баб Директорлар кеңесі

28. Директорлар кеңесі барлық дауыс беруші акцияларын иемденуші акционер шешімімен сайланады және Директорлар кеңесі туралы Ережесі негізінде әрекет ететін барлық дауыс беруші акцияларын иемденуші акционер құзыретінен басқа, Қоғам Жарғысы мен (немесе) Заңмен жатқызылмаған

мәселелер шешімінен басқа Қоғам қызметінің жалпы басшылығын іске асырады.

29. Директорлар кеңесінің ерекше құзырына мынадай мәселелер жатады:

1) Қоғам қызметінің басым бағыттарын анықтау;

2) Қоғамның Даму жоспарын, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуі мен оны жүзеге асыру мониторингын бекіту;

3) Қазақстан Республикасы заңнамасымен қарастырылмаған жағдайда басқа,орналастыру(жүзеге асыру) туралы, сонымен бірге жарияланған акциялар саны шегінде акцияларды орналастыру(жүзеге асыру) көлемі, оларды орналастыру (жүзеге асыру) тәсілі мен бағасы туралы шешім қабылдау;

4) Қоғамның орналастырылған акцияларды сатып алу немесе басқалай құнды кағаздары мен оларды сатып алу құны туралы шешім қабылдау;

5) Қоғамның жылдық қаржылық есебін алдын-ала бекіту және бір жылға Қоғамның бір жәй акциясына есебінде дивиденд көлемін және өткен қаржылық жылға Қоғамның таза табысын бөлу тәртібі туралы ұсынысын талқылауға шығару;

6) Қоғамның туынды құнды қағаздарын жене облигацияларды шығару жағдайларын анықтау, сондай-ақ оларды шығару шешім қабылдау;

7) Бас директорды тәртіптік жауапкершілікке тарту және жұмыстан шеттету, оның қызметінің кілттік көрсеткіштері мен олардың мақсаттық мәндерін бекіту, көтермелеу (сыйақы) туралы шешімдер қабылдау;

8) Қоғамның Ішкі аудит қызметінің өкілеттік мерзімін, құрамы санын анықтау, оның жетекшісі мен мүшелерін тағайындау, Ішкі аудит қызметінің қызметкерлеріне сыйақы беру,әлеуметтік қолдау және еңбекақы төлеу жағдайы мен көлемін,Ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін анықтау, оның өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату. Сондай-ақ, Қоғамның Ішкі аудит қызметінің жетекшісі үшін қызметінің негізгі көрсеткішін бекіту;

9) Бірлескен хатшысын тағайындау, өкілеттік мерзімін анықтау, оның өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату, лауазымдық ақысы көлемін, сыйақы мен әлеуметтік қолдауы жағдайын анықтау,сондай-ак бірлескен хатшының карталық мақсатын бекіту;

10) Директорлар Кеңесінің комитеті құрамы санын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның жеткшісі мен мүшелерін тағайындау, сондай-ақ олар туралы Ережесін бекіту;

11) Қаржылық есептілік аудиті үшін аудиторлық ұйымның көрсеткен кызметіне еңбекақы төлеу мөлшерін, сонымен қатар, ірі мәміленің мәні болып табылатын немесе Қоғамға акцияның ақысын төлеуге берілген мүлікті нарықтық бағасын бағалау бойынша бағалаушыны анықтау;

12) Қоғамның ішкі қызметін реттеуші құжаттарды (Қоғамның қызметін ұйымдастыру мақсатында Бас директормен қабылданған құжаттардан басқа), сонымен қатар, Қоғамның құнды қағаздардың жазылуы мен аукциондарды өткізу тәртібін, жағдайын орнатушы ішкі құжаттарын бекіту;

13) Қоғамның өкілдіктерін және филиалдарын құру және жабу және олар туралы ереже бекіту туралы шешімдер қабылдау;

14) Өзге заңды тұлғалар қызметіне немесе құрылуына Қоғамның қатысуы, не өзге заңды тұлғалардың Қоғамға тиесілі активтердің жалпы бөлігінен жиырма бес пайызынан кем емес соммасын құраушы бірнеше активтер бөліктерін, не бөлігін беру (алу) жолымен қатысушылар (акционерлер) құрамынан шығу туралы шешім қабылдау;

15) Қоғамның барлық дауыс беруші акцияларын иемденуші акционер құзырына осы Жарғысен жатқызылғаннан басқа жағдайда өзге заңды тұлғаға (жарлық капиталына қатысу үлесі) он және одан да көп пайыз Қоғаммен сенімді басқаруға беру (алу), сатып алу (иеліктен шығару) туралы шешім қабылдау;

16) Қоғамға тиесілі заңды тұлғалардың он және одан да көп акциялар пайызы (жарғылық капиталда үлеспен қатысатын), акционерлер жалпы жиналысының (қатысушылар) құзырына жатқызылатын қызметінің мәселелері бойынша шешім қабылдау;

17) Өз жеке капиталынан көлемінен он және одан да көп пайыздарды құраушы, жоғарлауға қарай Қоғамның міндеттерін ұлғаюы;

18) Қызметтік, коммерциялық немесе басқалай Заңмен корғалатын басқа да құпияларды құраушы Қоғам немесе оның қызметі туралы ақпараттарды анықтау;

19) Ірі мәміледен, яғни ол шешім туралы қорытындысы барлық дауыс беруші акцияларын иемденуші акционермен қабылданатыннан басқа, Қоғам мүдделі болғанда мәмілеге келу және ірі мәміле жасасу туралы шешім қабыддау;

20) Ішкі аудит қызметінің жылдық аудиторлық жоспарын бекіту, Ішкі аудит қызметінің жылдық пен тоқсандық есеп берулерін қарау және олар бойынша шешім қабылдау;

21) Қоғам бюджетін (1 жылға бизнес жоспары), барлық дауыс беру акциясына ие акционермен белгіленген тәртіпте бекіту;

22) Қоғам қызметкерлерінің жалпы санын және ұйымдық құрылымын бекіту;

23) Қоғамның есеп жүргізу саясатын бекіту;

24) Қоғам қызметі туралы, сонымен бірге, қаржылық қызметі туралы ақпараттарды Бас директорымен ұсыну тәртібі мен ұсыну мерзімін орнату;

25) Барлық дауыс беруші акцияларына ие акционерлер оған өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстарды дайындау, Қоғам бірлестік басқаруы нәтижелілігін бағалау;

26) Оның ережесінің сақталуының қамтамасыз ету және іскерлік этика кодексін бекіту;

27) Директор кеңесімен бекітілген, ішкі құжаттарға сәйкес Директорлар кеңесі құзырына жататын шешім қабылдау;

28) Қауіп-қатерлерді басқару жөнінде Қоғам рәсімдері мен ішкі құжаттарын (Өзге Қоғам органдарының құзырына жатқызылған Қоғамның ішкі құжаттары мәселелері басқа) бекіту, сонымен қатар қауіп-қатерлерді басқару жөнінде есеп берулерін қарастыру және бекіту;

16

29) Ішкі бақылау жүйесін реттеуші Қоғамның ішкі құжаттарды бекіту, сондай-ақ ішкі бақылау жүйесі жөнінде есеп беруін қарастыру мен бекіту;

30) Барлық дауыс беруші акцияларына ие акционерге қарастыруға Қоғаммен шығарылатын мәселелерді қолдау және алдын-ала қарастыру;

31) Барлық дауыс беруші акцияларына ие акционерге ұсыну үшін Директорлар кеңесі жұмысы туралы жыл сайынғы есебін дайындау және колдау;

32) Барлық дауыс беру акциясына ие акционер ерекше құзырына жатқызылмайтын, Қоғамның ішкі құжатымен, осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған өзге мәселелер.

30. Директорлар Кеңесінің ерекше құзырындағы мәселелер Бас директорға шешу үшін берілуі мүмкін емес.

31. Директорлар Кеңесі осы Жарғымен Бас директордың құзырына берілген меселер бойынша шешім қабылдауға құқығы жоқ. Сонымен катар, барлық дауыс беру акциясына ие акционер шешіміне карсы келетін шешімдер кабылдауға құқығы жоқ.

11.баб Директорлар кеңесінің құрамы

32.Тек жеке тұлға ғана Директорлар кеңесінің мүшесі бола алады.

Директорлар кеңесінің мүшесі Заңмен не (немесе) осы Қоғам Жарғына сәйкес оған жүктелген функцияларды орындауды өзге тұлғаларға тапсыруға құқығы жоқ.

33.Директорлар Кеңесінің мүшелері қатарынан сайлана алатындар:

1) жеке тұлғалар — акционерлер;

2) акционерлердің мүдделі өкілдері ретінде директорлар Кеңесіне сайлауға үсынылған (кепілдеме берілген) тұлғалар;

3) Қоғам акционері болып табылмайтын және акционер өкілі (осы Жарғының 48 тармағымен орнатылған шектеулерді есепке ала отырып) ретінде директорлар кеңесіне сайлануға ұсынылмаған (кепілдеме берілгенмеген) жеке тұлғалар.

34.Директорлар Кеңесінің торағасына Бас директорды сайлай алмайды.

35.Директорлар Кеңесі мүшелерінің саны үш адамнан кем болмауы керек.Директорлар Кеңесінің мүшелерінен отыз пайыздан кем емес тәуелсіз директорлар болулары керек.

36. Директорлар Кеңесінің құрамына сайланушы тұлғаларға қойылатын талаптар Қазақстан Республикасы заңнамаларымен, осы Жарғымен және Қоғамның ішкі құжаттарымен белгіленген.

12.баб Директорлар Кеңесі мүшелерінің өкілеттік мерзімі

37. Директорлар Кеңесі құрамына сайланған тұлғалар сансыз рет шектелмей сайлана алады, егер де Қазақстан Республикасы заңдарында басқаша қарастырылмаған болса.

38. Директорлар Кеңесінің өкілеттік мерзімі барлық дауыс беру акциясына ие акционермен белгіленеді.

11

39. Директорлар Кеңесінің өкілеттік мерзімі, жаңа директорлар Кеңесінің құрамын сайлау туралы барлық дауыс беру акциясына ие акционер шешімін қабылдаған күннен бастап аяқталады.

40. Барлық дауыс беру акциясына ие акционер директорлар Кеңесінің жеке немесе барлық мүшелерінің өкілеттік мерзімін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы. Оның өкілеттілігі мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешімі барлық дауыс беру акциясына ие акционермен қабылданған күннен бастап Директорлар кеңесінің мүшесінің осындай өкілеттілігі тоқтатылады.

41. Директорлар Кеңесі мүшесінің өз ынтасымен өкілеттік мерзімін мерзімінен бұрын токтатуы, директорлар Кеңесін жазбаша хабардар ету негізінде жүзеге асады.

42. Директорлар Кеңесінің мұндай мүшесінің өкілеттігі, егер Директорлар кеңесі мүшесінің өкілеттілігі мерзімінен бұрын тоқтату күні хабарламада көрсетілмесе директорлар Кеңесі көрсетілген хабарламаны алған сәттен бастап тоқтатылады.

43. Директорлар Кеңесі мүшесінің өкілеттігі мерзімінен бұрын токтатылған жағдайда, директорлар Кеңесіне жаңа мүшесін сайлау барлық дауыс беруші акциясына ие акционер шешімі бойынша жүзеге асырылады. Алайда, Директорлар Кеңесіне жаңадан сайланған мүшесінің өкілеттік мерзімі жалпы Директорлар Кеңесінің бұрыңғы мүшелерінің өкілеттік мерзімімен бір уақытта аяқталады.

13.баб Директорлар кеңесінің төрағасы

44. Директорлар кеңесінің төрағасы барлық дауыс беруші акциясына ие акционер шешімімен сайланады.

45. Директорлар кеңесінің төрағасы:

1)директорлар Кеңесі мәжілісін шақырады , мәжілісте төрағалық етеді;

2)директорлар Кеңесінің жұмысын ұйымдастырады;

3)директорлар Кеңесінің отырысын жүргізеді;

4) Директорлар кеңесінің тәуелсіз директорларымен Қоғам атынан келісім-шарттар және барлық дауыс беруші акциясына ие акционермен тағайындалған Бас директормен еңбек шартын жасаса алады;

5) Осы Жарғымен, заңнамамен айқындалған басқада қызметтерді жүзеге асырады.

46. Егер директорлар Кеңесінің төрағасы болмаған жағдайда, оның қызметін директорлар Кеңесінің шешімі бойынша директорлар Кеңесі мүшелерінің біреуі жүзеге асырады.

14. баб Директорлар Кеңесінің отырысын шақыру

47. Директорлар Кеңесінің отырысы оның төрағасының не Бас директордың ынтасымен немесе талабы бойынша шақырылады:

1) директорлар Кеңесінің кез келге мүшесінің;

2) Қоғамның ішкі аудит қызметінің;

3) Қоғамда аудитті жүзеге асырушы аудит ұйымдарының;

4) барлық дауыс беруші акциясына ие акционер.

48. Директорлар Кеңесі отырысын шақыру туралы талап директорлар Кеңесі төрағасына қойылып, ол директорлар Кеңесі отырысының күн тәртібін ұсынған жазбаша хабарлама түрінде жеткізіледі.

Директорлар Кеңесі төрағасының отырысты шақырудан бас тартқан жағдайында, ынталы осы талабын Бас директорға қоюға құқылы, ол директорлар Кеңесінің отырысты шақыруға міндетті.

Шақыру туралы талап түскен күннен он күн ішінде Бас директор немесе директорлар Кеңесі төрағасы директорлар Кеңесі отырысын шақыруы тиіс.

Директорлар Кеңесінің отырысы көрсетілген талаптарды ұсынған тұлғаларды міндетті шақыру арқылы өтеді.

49.Директорлар Кеңесінің отырысын өткізу туралы жазбаша хабарлама және отырыс күн тәртібі мәселелері бойынша материалдары отырыс өтетін күнге дейін жеті күннен кешіктірмей директорлар Кеңесі мүшелеріне жіберілуі тиіс.

Директорлар кеңесінің төрағасы шешімі бойынша ерекше жағдайларда материалдар басқа мерзімде жолдануы мүмкін.

Директорлар Кеңесінің отырысы өтетіні туралы хабарламада уақыты, күні және өтетін орны, сонымен қатар оньң күн тәртібі және оның мәселелері бойынша шешімдердің жобалары болу керек.

Қызығушылығы бар мәмілені жасау және (немесе) ірі мәміле жасасу жайында шешімін қабылдау туралы мәселесін қарастыру жағдайда, мәміле туралы ақпарат мәмілеге келу тараптары туралы мәліметтерден, мерзімі мен мәмілені орындау жағдайлары, жұмылдырылған тұлғалардың қатысу үлесінің көлемі мен сипаты, сондай-ақ бағалаушының есебінен (Заңмен қарастырылған жағдайда) тұру тиіс.

50. Директорлар Кеңесінің мүшесі өзінің директорлар Кеңесі отырысына қатыса алмайтыны туралы Бас директорға алдын ала хабарлауға міндетті.

51. Директорлар кеңесі отырысын өткізу туралы Директорлар кеңесі мүшелеріне хабарлама жіберу тәртібі Директорлар кеңесімен анықталады.

15.баб Директорлар Кеңесінің отырысын өткізу тәртібі

52. Директорлар Кеңесі отырысын өткізу үшін директорлар Кеңесі мүшелері санының жартысынан кем емес кворум құрайды және видеоконференция (интерактивті), конференц-байланыс (телефон жиналысы режимінде Директорлар кеңесі мүшелерінің бір уақытта әңгімелесуі), өзге байланыс құралдарын қолдану жолымен отырысқа қатысушы Диирекrécторлар кеңесі мүшелерін есепке ала отырып, сондай-ақ Директорлар кеңесі жоқ болмаған мүшелерін есепке ала отырып (жазбаша түрде жасаған олардың дауыс берулерінің бар болуы кезде) анықталады.

Егер директорлар Кеңесі мүшелерінің жалпы саны кворумға жету үшін жеткіліксіз болған жағдайда, директорлар Кеңесі директорлар Кеңесінің жаңа мүшелерін сайлау үшін барлық дауыс беруші акцияларға ие акционерге жүгінуге міндетті. Директорлар Кеңесінің қалған мүшелері барлық дауыс беруші акцияларға ие акционерге аталған жүгінуін жолдау туралы ғана шешім қабылдауға құқылы.

53. Директорлар Кеңесінің әр мүшесі бір ғана дауысқа ие. Директорлар Кеңесінің шешімі, егер Занда басқалай қарастырылмаған болса, отырысқа катысып отырған директорлар Кеңесі мүшелерінің жәй көпшілік дауысымен кабылданады.

54. Дауыстар тең болған жағдайда, директорлар Кеңесі төрағасының немесе директорлар Кеңесі отырысында төрағалық етіп отырған тұлғаның дауысы шешуші болып табылады.

55. Директорлар Кеңесі тек қана директорлар Кеңесінің мүшелері ғана катыса алатын өзінің жабық отырысын өткізу туралы шешім қабылдауға құкылы.

56. Директорлар кеңесі ашық және жабық дауыс беру түрде отырыс өткізеді.

57. Директорлар кеңесінің сырттай отырысы шешімі жазбаша түрде рәсімделеді. Сәйкесінше ол Директорлар кеңесі төрағасы, бірлескен хатшы немесе Директорлар кеңесі отырысының хатшысы міндеттерін жүзеге асырушы тұлғамен, егер ондай тұлға жоқ болғанда, қол қойылған бюллетендерді тіркеу жолымен кол қойылуы керек.

Директорлар Кеңесі отырысының сырттай шешімі беллютендерді орнатылған мерзімде алынған кворум бар болуы кезінде қабылданды деп есептеледі.

Шешім рәсімделген күннен бастап жиырма күн ішінде осы шешім кабылданған бюллетендер негізінде, бюллетендер көшірмесі қосымша ұсынылуымен Директорлар кеңесі мүшелеріне ол жолданған болуы керек.

58. Ашық түрде өткізілген отырысында қабылданған, Директорлар кеңесі шішімі отырыс өткен күннен бастап үш күн ішінде отырыста төрағалық еткен тұлғамен, бірлескен хатшымен құрастырылуы және қол қойылуы керек, хаттамамен рәсімделеді және келесі мазмұннан тұруы керек:

1) Қоғамның атқарушы органының толық атауы және орналасқан орны;
2) отырыстың күні, уақыты және өткізілетін орны;
3) отырысқа қатысушы тұлғалар туралы мәліметтер;
4) отырыс күн тәртібі;
5) дауыс беруге қойылған мәселелер;
6) «иә», «қарсы» дауыс беру нұсқалары тармақтарына сәйкес өз қолымен колған мазмұнымен, Директорлар кеңесі әр мүшесінің дауыс беру корытындысы көрсетілуімен Директорлар кеңесі отырысы күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша дауыс беру қорытындысы;
7) шешім қабылдау;
8) Директорлар кеңесі шешімі бойынша өзге де мәселелер.

59. Сырттай дауыс беру жолымен қабылданған Директорлар кеңесі отырысы және шешімі хаттамалары Қоғамда сақталады.

Бірлескен хатшысы немесе соңғысының болмаған жағдайда, директорлар Кеңесі отырысының хатшысының қызметін атқарушы тұлғамен, директорлар Кеңесі мүшесінің талабы бойынша, оған директорлар Кенесі отырысының хаттамасын және сырттай дауыс беру жолымен кабылданған шешімдерді танысу үшін және (немесе) Қоғамның уәкілетті қызметкері қолымен

16

сендірілген және Қоғамның мөрі басылған хаттамасынан үзінді және шешімін беруге міндетті.

60.Қогамның директорлар Кеңесі мүшесі директорлар Кеңесі отырысына қатыспаған немесе шешімге қарсы дауыс берген шешімі Қоғамның директорлар Кеңесімен қабылданған тәртіпті бұзуы осы Жарғымен және Заңмен орнатылғандай оны сот тәртібімен даулауға құқылы.

61. Барлық дауыс беру акциясына ие акционерлер және (немесе) Қоғам заңды мүдделері мен құқықтары егер осы көрсетілген шешіммен бұзылса, осы Жарғымен және Заң талаптарының бұзылуымен қабылданған Қоғам директорлар Кеңесі шешімін барлық дауыс беру акциясына ие акционер сотта даулауға құқылы.

16.баб Бас директор

62. Ағымдағы қызмет басшылығын жеке дара атқару органы - Бас директор жүзеге
асырады.

Бас директор барлық дауыс беру акциясына ие акционерлер шешімімен сайланады жәнеҚоғамның кез келген мәселесі бойынша шешім кабылдауға құқылы, тек Қазақстан Республикасының заң актілерінде және осы жарғымен баска органдардың және Қоғамның лауазымды тұлғаларының құзырындағы мәселелерден басқа.

Бас директор барлық дауыс беретін акцияларға ие акционерлер және директорлар Кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

Егер Қоғам мәміле жасалып жатқан кезде мұндай шектеулер туралы екі жақтың да білгенін дәлелдесе Бас директордың оған койған шектеуді бұзып іске асырған мәмілесінің ақиқаттығына дауласуға құқылы.

Бас директор атқару орган басшысы қызметін немесе атқару орган жеке жүзеге асыратын функцияларын тұлғаның, басқа заңды тұлғаның орнында айналысуға құқығы жок.

Бас директордын қызметі, құқығы және міндеттері Қазақстан Республикасының заңды актілерімен, осы Жарғымен, Қоғамның басқа да ішкі құжаттарымен, сонымен қатар Қоғамның аталған тұлғамен жасасқан жеке еңбек шартымен айқындалады. Қоғамның атынан Бас директормен жасаскан жеке еңбек шартына директорлар Кеңесі төрағасымен немесе барлық дауыс беруге ие акция акционерлері өкілдік алған тұлғамен қол қояды.

63. Бас директор өз құзыреті шегінде:

1) Директорлар кеңесі, барлық дауыс беретін акцияларға ие акционерлер шешімдерін және жылдық қаржылық аудит есептілігін жүзеге асырушы аудиторлык ұйымдар , сонымен қатар Қоғамның ішкі аудит қызметінің нұсқауларын орындауды ұйымдастырады;

2) Қоғам бюджетін, Даму жоспарын іске асыруын жүзеге келтіреді;

3) Барлық дауыс беретін акцияларға ие акционерлер мен Директорлар кеңесі құзырына жататындар бойынша шешімдер қабылдаудан баска, кез келген мәміле жасасу туралы шешім қабылдау.

16

4) Қоғамның ішкі қолдану рәсімдерін, сонымен бірге қауіп-қатерлерді басқару бойынша жүзеге асырады, қауін-қатерлерді басқару бойынша оның құзырындағы Қоғамның ішкі құжаттарына жататын Қоғамның ішкі рәсімдерін бекітеді, сондай-ақ Қоғамдағы ішкі бақылау жүйесі туралы және қауіп-қатерлерді басқару жүйесі туралы директорлар Кеңесін хабардар етеді;

5) Барлық дауыс беретін акцияларға ие акционерлер мен директорлар Кеңесімен бекітілетін құжаттарға жатпайтын Қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын құжаттарды бекіту;

6) Қоғамның барлық қызметкерлері орындау үшін міндетті Қоғамның ағымдағы қызметіне қатысты, сонымен бірге Қоғам директорлар Кеңесі мен барлық дауыс беретін акцияларға ие акционерлер шешімдерін орындауды бақылау мәселелері жөнінде өкім мен бұйрықтар шығарады;

7) Директорлар Кеңесімен бекітілген Қоғам қызметкерлерінің жапы санын есепке ала отырып,Қоғам штаттық кестесі мен ұйымдастырушылық құрылымын бекіту;

8) Қазақстан Республикасы Заңнамасы талаптарына сәйкес Қоғам қызметінен ақпараттық хабардар ету мен ақпараттарды тарату үшін жауапкерлігін ала жүреді және ішкі (қызметтік) ақпараттың сақталуы мен қорғауын қамтамасыз етеді;

9) үшінші тұлғаға қатысты Қоғамның атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

10) үшінші тұлғаға қатысты Қоғамды көрсету құқығына сенімхат берідеді;

11) Қоғамның ішкі аудит кызметінің қызметкерлері мен Қоғамның Бірлескен хатшыны қоспағанда, Қоғамның қызметкерлерін (Қазақстан Республикасының Заңнамасымен қарастырылған жағдайлардан басқа) қабылдау,ауыстыру және қызметтен босатуды, оларға мадақтау тәртіптік жаза қолдану шараларын, Қоғам қызметкерлерінің лауазымдық жалақыларының мөлшерін орнатуды, Қоғамның штаттық кестесіне сәйкес жалақыға дербес үстемені қосуды, Қоғамның қызметкерлері сыйақыларының мөлшерін анықтауды жүзеге асырады.

12) Қоғам қызметкерлерімен, сондай-ақ Директорлар кеңесінің тапсырмасы бойынша Қоғамның ішкі аудит кызметінің қызметкерлерімен және Бірлескен хатшысымен Қоғам атынан еңбек шарттарын жасасу және бұзу;

13) Қоғамның директорлар Кеңесі төрағасымен өзінің орынбасарлары мен бас есепші кандидатураларын жұмысқа алмас бұрын жазбаша келіседі;

14) Егер өзінің болмаған кезінде өзінің міндеттерін орынбасарларының біреуіне жүктейді;

15) Міндеттері, сондай-ақ өзінің және өз орынбасарлары арасында өкілеттіліктері мен жауапкершіліктері саласында бөледі;

16) Директорлар Кеңесі мен барлық дауыс беретін акцияларға ие акционерлер шешімдерімен, осы Жарғымен, Қазақстан Республикасының Заннамасымен анықталған өзге қызметтерді жүзеге асырады.

Бас директордың шетелдік іссапарлары Қоғамның директорлар Кеңесі Төрағасының келісімі бойынша жүзеге асады.

17. баб Ішкі аудит қызметі

16

Қоғамның қызметінде мүлтіксіз ету мақсатында, бірлесіп басқару саласында қажаттарды жасау мен кеңес беру, ішкі бақылау саласында қауіп-қатерлерді басқаруды бағалау, каржылай-шаруашылық қызметіне бакылауды жүзеге асыруы үшін Ішкі аудит қызметі қалыптасады. Ішкі аудит қызметінің компетенциясы мен қызметі Қоғамның ішкі құжаттарымен анықталады.

64. Ішкі аудит қызметі кызметкерлері, сондай-ақ оның жетекшісі директорлар Кеңесі шешімі бойынша сайланады және өз өкілеттіліктерін мерзімінен бұрың токтатады.

65. Ішкі аудит қызметі кызметкерлері директорлар Кеңесі құрамына сайлана алмайды.

66. Ішкі аудит қызметі директорлар Кеңесіне тікелей бағынады және өз жұмысы жөнінде оның алдында өз жұмысы туралы есеп береді.

67. Ішкі аудит қызметі жұмыс тәртібі, Ішкі аудит қызметі кызметкерлерінің еңбекақысының көлемі мен жағдайы, сыйақысы Директорлар кеңесімен аныкталады.

18.баб Бірлескен хатшы

Қоғамның бірлескен хатшысы болып Директорлар кеңесімен тағайындалған және оған есеп беретін, Директорлар кеңесінің мүшесі болып табылмайтын Коғам қызметкері табылады.

68.Бірлескен хатшы:

1) Қоғамның барлық дауыс беретін акцияларына ие акционерлер мүдделері мен құқықтарын қамтамасыз етуге бағытталған рәсімдерді Қоғамның лауазымдық қызметкерлерімен және органдарымен сақталуын қамтамасыз ету;

2) Қоғамның өзге ішкі құжаттары мен Жарғы ережесімен бірлесіп басқару саласында Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалар мен ережесімен Коғамда жүруін қамтамасыз етеді;

3) Директорлар кеңесі отырысын өткізу мен дайындау үшін бақылауды жүзеге асырады;

4) Директорлар кеңесі отырысына материалдардың құралуын, оларға кол жетімділігін қамтамасыз етуін бақылау жүргізуін қамтамасыз етеді;

5) Директорлар Кеңесі мүшелерімен нақты және анық ақпараттарды уақытылы алуын қамтамасыз етеді; Қоғам органдары арасында ақпараттар алмасу әсерлігіне жәрдемдеседі;

6) барлық бірлесіп басқару мәселелері бойынша Бас директор мен Директорлар кеңесі мүшелері үшін кеңес беруші қызметін орындайды;

7) Қоғам аффилиирлі тұлғалары жөнінде ақпараттар мониторингын, жинақтауын жүзеге асырады және уәкілетті органдарға оны жолдайды;

8) Заңмен, Жарғымен және Қоғамның ішкі құжаттарымен қарастырылған, баска да міндеттерді жүзеге асырады.

69. Қоғамның Бірлескен хатшысының статусы, қызметі, құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасы заңнамасымен, Қоғамның бірлескен хатшысы туралы ережесімен, Қоғам ішкі қажаттарымен анықталады.

19.баб Қоғамның лауазымды тұлғалары қызметінің принциптері

16

70. Бас директор және директорлар Кеңеснің мүшелері Қоғамның лауазымды тұлғалары болып табылады.

71. Қоғамның лауазымды тұлғалары:

1) өздеріне жүктелген міндеттерді адал орындайды және Қоғам мен оның акционерлерінің мүддесін білдіретін әдістерді пайдаланады;

2) Қоғамның мүлкін пайдалануға болмайды немесе осы Жарғыға, барлық дауыс беретін акцияларға ие акционерлер және директорлар Кеңесінің шешімдеріне қарсы келсе, сонымен қатар өзінің аффилирлі тұлғаларымен мәміле жасаған кезде қиянат етуге және өзінің жеке мақсатында мүлікті пайдаланугa рұқсат етпеуі тиіс;

3) Тәуелсіз аудит өткізуді қоса, қаржылық есеп беруді және бухгалгерлік есепке алу жүйесі толықтығын камтамасыз етуге міндетті;

4) Қазақстан Республикасы Заңдары талаптарына сәйкес Қоғамның қызметі туралы акпараттарды ашлуымен және беруді бақылайды;

5) Егер Қоғамның ішкі құжатымен өзгеше орнатылмаған болса, Қоғам қызметі туралы, сонымен қатар Қоғамда қызметін тоқтатқан сәттен бастап үш жыл бойы ақпараттарды құпия ұстауды сақтау.

6) Қазақстан Республикасы заңнамасы, Жарғы және Бірлескен басқару кодексі принциптері, сондай-ақ этикалық стандарттар мен Іскерлік этика кодексі талаптарына өз қызметін толық сәйкестендіруін қамтамасыз ету;

7) өзіне қатысты да емес (немесе өзіне байланысты тұлғалар), басқаға да катыстыда емес мүдделерде кекілжін туындауына мүмкін, жағдайларды болдырмауға өзін ұстауы керек.

72. Директорлар кеңесінің мүшелері міндетті:

1) Қоғам және оның акционерлері мүддесінде, ашықтық, ақпараттандыру негізінде Қазақстан Республикасы заңнамасы, осы Жарғы мен Қоғамның ішкі құжаттары талаптарына сәйкес әрекет ету;

2) барлық акционерлерге әділетті қарау, бірлескен мәселелер бойынша мақсатты тәуелсіз шешім шығаруға.

20.баб Қоғамның лауазымды тұлғаларының жауапкершілігі

73. Қоғамның лауазымды тұлғалары Қазақстан Республикасы Заңдарында орнатылған жауакершіліне қоғам мен акционерлер алдында олардың әрекеті және (немесе) әрекетсіздігімен келтірілген зияны үшін және қоғаммен жасалған шығыны үшін қоса, бірақ қорытындысында зиян келтіретін шығындармен шектелмей-ақ жауап береді:

1) біле тұра жалған ақпарат немесе жаңылуға әкелген акпараттар ұсыну;

2) осы Жарғымен белгіленген ақпарат ұсыну тәртібін бұзу;

3) жасасуға қызгушылығы бар мәміле және (немесе) ірі мәміле жасасу туралы шешім қабылдау мен (немесе) жасасуға ұысыныстар олардың жауапсыздық әрекеті және (немесе) әрекетсіздігі нәтижесінде, сондай-ақ Қоғаммен жасалған осындай мәмілелер жасасу нәтижесінде олармен не олардың аффилиирлі тұлғаларымен табыс (пайда) алу мақсатында Қоғам шығындарын тудыруға әкелу.

Қоғам Жарғысымен және (немесе) заң актілерімен қарастырылған жағдайда барлық дауыс беретін акцияларға ие акционерлермен жасасуға қызығушылығы бар мәміле және (немесе) ірі мәміле жасасу туралы шешімін қабылдауы оларды жасасуға ұсынған әрекет етуші лауазымды тұлғаны немесе оның мүшесі болып табылатын, Қоғам органының отырысында әрекетсіз және (немесе) арсыз әрекет етуші лауазымды тұлғаны жауапкерліктен, сонымен қатар Қоғаммен жасалған осындай мәмілелер жасасу нәтижесінде олармен не олардың аффилиирлі тұлғаларымен табыс (пайда) алу мақсатында Қоғам шығындарын тудыруға әкелу жауапкерліктен босатпайды.

74.Қоғам барлық дауыс беретін акцияларға ие акционерлер шешімі негізінде келесі жағдайлары бар бір уақытта оның активтерінің жалпы баланстық көлемі құнынан он және одан да көп пайызды құрайтын мүлікті Қоғаммен сатып алу немесе иеліктен шығару қорытындысында және оны жасасуға қызығушылығы бар, Қоғаммен мәміле жасасу қорытындысында Қоғамда туындаған зияны үшін лауазымды тұлғаны жауапкершілікке тарту туралы арызымен сотқа шағымдануға құқылы:

Егер «Қазақстан Республикасында бағалау қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес бағалаушымен анықталған нарықтағы оның құнына нақты келмейтін болса, мұндай мүлік құны мәміле жасасу туралы шешім қабылдаған уақытта дәлелденген болса;

Онымен (олармен) немесе оның аффилиирлі тұлғаларымен пайда (табыс) алу мақсатымен оның лауазымды (лауазымдылар) тұлғасымен (тұлғалармен) барлық дауыс беруші акцияларға ие акционерді алдауға қасақана енгізу фактісі сотпен орнату.

Нәтижесінде Қоғамға шығын келтірген мәміле жасасуға және мәміле жасасуға ұсыныс жасаған қызығушылық білдірген лауазымды тұлғадан басқа, Егер Қоғамға шығын келтіретін Қоғам органдарымен қабылданған шешімге қарсы дауыс берген жағдайда Қоғамның лауазымды тұлғасы жауапкершіліктен босатылады.

Қоғам мүддесінде қызмет ететін мұндай шешім ақталды деп саналса және шешім қабылданған уақытта актуалды (дұрыс) ақпарат негізінде Қоғамның лауазымды тұлғасы қызметі принциптері Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерімен орнатылғанын сақталуымен дұрыс үлгіде бұл әрекет еткені егер дәлелденген жағдайда коммерциялық (кәсіпкерлік) шешімі нәтижесінде туындағанда шығындарды өтеуден лауазымды тұлға босатылады.

21.баб Қоғамның аффилиирлі тұлғалары

75. Қоғам өзінің аффилиирлі тұлғаларының есебін осы тұлғалармен және орталық депозитариймен ұсынылған мәліметтер негізінде жүргізеді.

76.Барлық дауыс беретін акцияларға ие акционерлер мен Қоғамның лауазымды тұлғалары Қоғамға Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес өзінің аффилиирлі тұлғалары туралы ақпаратты ұсынады.

77.Қоғамның аффилиирлі тұлғалары болып табылатын физикалық және заңды тұлғалары өзінің аффилиирлі тұлғалары туралы мәліметтерін

16

аффилиирлік туындаған күннен бастап жеті күн ішінде Қоғамға ұсынуға міндетті.

78. Аффилиирлі тұлғалардың қатысуымен мәміле жасасу ерекшеліктері Қазақстан Республикасы заңнамасымен анықталады.

4. БӨЛІМ ҚОҒАМНЫҢ ТАЗА ТАБЫСЫ ЖӘНЕ АКЦИЯ БОЙЫНША ДИВИДЕНДТЕРІ

22. баб Қоғамның таза табысы

79. Қоғамның таза табысы барлық дауыс беретін акцияларға ие акционер шешімімен айқындалған тәртіпте бөлінеді, оның ішінде, дивиденд төлемі де бар.

80. Барлық дауыс беретін акцияларға ие акционерл жыл қорытындысы бойынша жәй акциялар бойынша дивидендтер төлеудің қолайсыздығы туралы шешім қабылдауға құқылы.

23.баб Қоғам акциялары бойынша дивидендтер

81. Қоғам акция бойынша дивидендтер, егер дивидендтерді төлеу шешімі пұрсатты акциялар бойынша дивидендтерден басқа, Қоғамның дауыс беруші жай көпшілік акцияларымен барлық дауыс беретін акцияларға ие акционер қабылданған болса ақшалай немесе Қоғамның құнды қағаздарымен төленеді. Қоғамның пұрсатты акциялар бойынша дивидендтерді құнды қағаздармен төлеуге болмайды.

Акциялар бойынша дивидендтерді құнды қағазбен төлеу жағдайы, Қоғамның жарияланған акцияларымен және (немесе) оларға шығарылған облигациялармен акционерлердің жазбаша келісімі болғанда төлеуі жүзеге асады.

Дивидендтері төленбеген акцияның мүлкін айыру үшін, егер акциялардан мүлкін айыру туралы келісімде және (немесе) Заңмен басқалай қарастырылмаған болса, акцияны жаңа меншік иесі алу құқығымен жүзеге асырады.

Дивидендтерді алуға құқықтары бар акционерлердің тізімі дивидендтерді төлейтін күнінің алдында құрастырылған болуы тиіс.

82. Дивиденттер жыл қорытындысы бойынша төленеді.

83. Қоғамның өзі сатып алған немесе орналастырылмаған акцияларға дивидендтер есептелінбейді және төленбейді, сонымен қатар, егер оны жою туралы шешімі барлық дауыс беруші акцияларға ин акционермен немесе сотпен кабылданған болса.

Қоғамның жәй және пұрсатты акциялары бойынша дивиденд төлеуге рұқсат етілмейді:

1) Меншікті капиталының мөлшері жағымсыз болғанда немесе Қоғамнын меншікті капиталының мөлшері оның акциялары бойынша дивиденд төлеу қорытындысында жағымсыз болған жағдайда;

2) Егер ол Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген банкроттық туралы Заңдарға сәйкес борышын төлеуге шамасы келмейтін немесе

намасыздық белгілеріне жауап беретін болса, Қоғамның акциясы бойынша дивиденд төлеу қорытындысында көрсетілген белгілер пайда болған жағдайда.

3) Қазақстан Республикасы заңнамасымен қарастырылмаған өзге жағдайда.

84. Акционер Қогамныц карыздары құрылған мезгілінен тәуелсіз түгел алмаған дивидендтерді талап етуге құқылы.

Егер Қоғамның кінәсі бойынша дивидендтерді төлемақысы анықталған мезгілінде төленбесе Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі қайта қаржыландыру ресми мөлшерлемесімен есептелінетін ақшалы міндеттеме атқару күніне немесе оның лайықты бөлімімен акционерге дивидендтердің негізгі сомасы және төлемақы өсімі төленеді.

85. Дивидендтерді төлегенде алдымен пұрсатгы акциялар бойынша дивидендтер, содан соң жәй акциялар бойынша дивидендтер төленеді.

Қоғам пұрсатты акция бойынша дивидендтерді толық төлегенінше жәй акция бойынша дивидендтер төленбейді.

86. Қоғамның жәй акция бойынша дивидендтер төлеу (төлемеу) туралы шешімі кабылданған күннен бастап он жұмыс күні ішінде бұл шешім бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауы тиіс.

87. Дивидендтерді төлеу Қоғамның жай акциялары бойынша дивидендтерді төлеу туралы барлық дауыс беруші акцияларға ие акционермен қабылданған күннен кейін келесі күннен бастап тоқсан күнтүзбелік күннен кем емес уақытта жүзеге асырылуы керек.

88. Қоғамның жай акциялары бойынша дивидендтерді төлеу туралы шешімі келесі мәліметтерден тұруы керек:

1) Қоғамның атауы, орналасқан жері, банктік және басқалай реквизиттері;

2) дивидендтер төленетін кезеңі;

3) бір жәй акцияға есептегендегі дивидендтер мөлшері;

4) дивидендтер телеудің басталу күні;

5) дивидендтер төлеудің нысаны және реті.

89. Пұрсатты акциялар бойынша дивиденттерді кепілді көлемде төлеу тек осы аталған Жарғыдағы көзделген жағдайларды қоспағанда, қоғамның шешімін қажет етпейді.

Пұрсатты акциялар бойынша дивидендтерді төлемеу туралы шешімі барлық дауыс беруші акцияларға ие акционермен қабылданады.

90. Пұрсатты акция бойынша дивидендтердің кепілді мөлшөрі төлеу күні басы келесі есептігіне қаржылық жылдың 1маусымынан қалмау керек.

91. Пұрсатты акция бойынша дивидендтер мөлшері дәл сондай кезеңде есептелінгенде жәй акция бойынша дивидендтің мөлшерінен аз болмайды.

92. Пұрсатты акция бойынша төленетін дивидендтердің кепілді мөлшері бір акцияға есептегенде эмиссия проспектімен анықталған және көрсетілген мөлшерінен аз болмайды.

5. БӨЛІМ ҚОҒАМНЫҢ АУДИТІ ЖӘНЕ ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕПТІЛІГІ

24.баб Қоғамнын жылдық қаржылық есептілігі

93. Бас директор жыл сайын барлық дауыс беретін акцияларға ие акционеріне аудиторлық қызметіне туралы Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес өткізілген аудиттің өткен жылға жылдық қаржылық есептілігін оны талқылау және бекіту үшін ұсынады. Бас директор қаржылық есептіліктен өзге барлық дауыс беретін акцияларға ие акционеріне аудиторлық есебін ұсынады.

94. Жылдық қаржылық есептілігі барлық дауыс беретін акцияларға ие акционерімен бекіту датасына дейін отыз күн бұрын одан кем емес директорлар Кеңесімен алдын-ала бекітуге жатқызылады.

Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін түпкілікті бекітуі барлық дауыс беретін акцияларға ие акционерлер шешімімен жүзеге асырылады.

95. Қоғам уәкілетті органмен орнатылған мерзімде және тәртіпте жылдық қаржылық есеп беруімен және аудиторлық есебін қаржылық есептілік депозитарий интернет-ресурсында жыл сайын жариялап отыруға тиіс. Мемлекеттік құпиялар туралы заңмен орнатылған шектеулерді есепке ала отырып жариялауды жүзеге асырылады.

Ірі мәміле және (немесе) мәміле туралы, яғни оны жасасуға қызығушылығы бар туралы ақпараты, қаржылық есептілігі халықаралық стандартына сәйкес жылдық қаржылық есептілігіне түсіндірме жазбасында анықталып жазылады. Сондай-ақ, «Құнды қағаздар нарығы туралы» Қазақстан Республикасы заңымен және заңмен орнатылған талаптарына сәйкес Қоғамның барлық дауыс беретін акцияларға ие акционеріне және инвесторларының назарына дейін жеткізіледі. Мәміле туралы ақпараты, нәтижесінде Қоғам активтері көлемінен он және одан да көп пайыз соммасында мүлікі сатып алынады немесе иеліктен шығарылады. Бұл ақпаратқа мәміле тараптары туралы мәліметі, мәміле мерзімдері мен жағдайлары, сипаты мен кірістірілген тұлғалардың қатысу үлесі көлемі, сондай-ақ мәміле туралы өзге де мәліметтері кіруі керек.

25.баб Қоғам аудиті

96. Қоғам Қазақстан Республикасы заңнамасына, бухгартерлік есеп және аудит халықаралық стандартына сәйкес жылдық қаржылық есептілік аудитін өткізуге міндетті.

97. Қоғам аудиті Қоғамның есебінен директорлар Кеңесі, Бас директордың ынтасы бойынша немесе акционердің талабы бойынша оның есебінен өтуі мүмкін. Алайда акционер аудиторлық ұйымды өздігінен таңдауға құқылы. Акционер талабы бойынша аудитті жүргізу жағдайында, Қоғам аудиторлық ұйымның сұрау салған барлық қажетті құжаттамаларды (материалдарды) ұсынуға міндетті.

98. Егер Бас директор аудит өткізуден жалтаратын болса, аудит кез-келген мүдделі тұлғаның талабы бойынша сот шешімімен аудит тағайындалуы мүмкін.

6. БӨЛІМ ҚОҒАМНЫҢ АҚПАРАТТАРДЫ АШУЫ ЖӘНЕ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ОНЫҢ ҚҰЖАТТАРЫ

26.баб Қоғамның ақпараттарды ашуы және ұсыну тіртібі

99. Уәкілетті органның құқықтық-нормативтік актілерімен және «Құнды қағаздар нарығы туралы» Қазақстан Республикасы Заңымен орнатылған тәртіпте қаржылық есептілігі депозитариясы интернет-ресурсында және қаржылық биржа ақпараттары интернет-ресурсында ашуын жүзеге асыруға Қоғам міндетті.

100. Қоғам туралы ақпараты «Казахстанская правда», «Егемен Казахстан», «Юридическая газета» газеттерінде және Қоғамның интернет ресурсында жариялануы мүмкін.

101. Қоғам қызметі туралы ақпараты акционерлер мен инвесторлар назарына дейін Қоғаммен жеткізілуге міндетті.

Қоғам акционерлері мүддесіне қатысты ақпараты Заңмен орнатылған ақпарат болып есептеледі.

102. Қоғам қызметі туралы ақпаратын ұсыну акционерлер мүддесіне қатысты болса, Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

103. Қоғам қызметі туралы ақпараты сұрау салуда көрсетілген көлемінде және мерзімінде талабы бойынша барлық дауыс беруші акцияға ие акционерге ұсынылады.

27.баб Қоғам құжаттары

104. Қоғамның қызметіне байланысты құжаттар Қоғам атқару органының орналасқан жері бойынша оның қызметінің барлық мерзімі бойы Қоғам мұрағатында немесе заңды қызметтерде сақтауға жатады.

Сақтауға мынадай құжаттар жатады:

1) осы Жарғы, оған енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

2) Қоғамның өз балансында тұрған (болған) мүліктеріне құқығын нақтайтын құжаттар;

3) Қоғамның құнды қағаздар шығару проспектісі;

4) Қоғамның құнды қағаздарын шығарудың мемлекеттік тіркеуін растайтын құжаттарын, құнды қағаздарды жою, сонымен катар Қоғамның құнды қағаздарын орналастыру және өтеу қорытындылары туралы уәкілетті органға ұсынылған есеп берулерін бекіту;

5) Қоғамның филиалдары және өкілдіктері туралы ереже;

6) барлық дауыс беруші акцияға ие акционер шешімі, оған қосымша ұсынылатын материалдарымен;

7) Директорлар Кеңесі отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстар шешімдері) және бюллетендері (сондай-ақ жарамсыз деп танылған бюллетендер), директорлар Кеңесі күн тәртібі мәселелері бойынша материалдар;

8) Бас директордың шешімдері (бұйрықтары);

9) Қоғамның бірлескен басқару кодексі.

105. Баска да құжаттар, оның ішінде, Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталатын Қоғамның қаржылық есептілігі.

106. Қоғам акционердің талабы бойынша Қазақстан Республикасы Заннамасында карастырылған, осы Жаргы айқындалған тәртібімен

18

құжаттардың көшірмесін Қоғамға мұндай талабының түскен күннен бастап он күнтізбелік күннен кем емес уақытта оған беруге міндетті, сөйте тұра, қызметтік, коммерциялық және баскалай Заңмен қорғалатын ақпараттарды шектеуге рұқсат етіледі.

Құжаттар көшірмесін бергені үшін төленетін ақы мөлшері, құжаттардың көшірмесін даярлауға және акционерге құжаттарды жеткізуге кеткен шығындармен сәйкес бекітіледі.

107.Қоғам құнды қағаздар конверциялау және үндеу салу, орналастыру, шығару бөлек мәселелерді тәртіппен белгілеу , қызметтік, коммерциялық және басқалай Заңмен қорғалатын құпия ақпараттар құжаттары мемлекеттік құпиялар туралы заңмен карастырылған шектеулерді есепке ала отырып оның талабы бойынша барлық дауыс беруші акцияға ие акционерге танысу үшін ұсынылуы қажет.

7. БӨЛІМ ҚОҒАМНЫҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

28.бап Қоғамды кайта құру және тарату

108. Қоғамды кайта құру (біріктіру, қосылу, бөлу, бөліп шығару,түрлендіру) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады. Қоғам қызметін тоқтату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жалпы жағдайлармен жүзеге асырылады.

109. Қоғамды өз еркімен тарату туралы шешімі барлық дауыс беруші акцияға ие акционермен қабылданады. Ол кредиторлармен келісімі бойынша тарату рәсімдерін анықтайды және Қазақстан Республикасы заңнамалық актілері сәйкес олардың бақылуымен жасалады.

110. Қоғамды мәжбүрлі таратылуы Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерімен карастырылған жағдайда сотпен жүзеге асырылады.

111. Қоғамды тарату туралы талабын қызығушылық таңыткан тұлғалар сотқа ұсынуы мүмкін.Егер басқа жағдай Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерімен карастырылмаса.

112. Сот немесе барлық дауыс беруші акцияға ие акционердің тарату туралы шешімімен тарату комиссиясы тағайындалады.

113. Тарату комиссиясы оны тарату кезеңінде Қоғаммен басқару және Қазақстан Республикасы заңнамасымен анықталған тізімімен әрекеттер жасау бойынша құзыретіне ие болады.

114. Өз еркімен тарату барысында тарату комиссиясы құрамына Қоғам кредиторлары атынан өкілдері, барлық дауыс беруші акцияға ие акционер өкілдері, сондай-ақ осындай акционер шешіміне сәйкес өзге де тұлғалар кіргізілуі керек.

115. Қоғамды тарату рәсімдері және оның кредиторларының талаптарын қанағаттандыру тәртібі Қазақстан Республикасы заңнамасымен реттеледі.

116. Қоғамды тарату барысында оның жарияланған,сондай-ақ орналастырылған акциялары Қазақстан Республикасы заңнамасымен орнатылған тәртіпте жойылуға жатқызылады.

8.БӨЛІМ ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕ

29. баб Рәсімдік мәселелер

117. Осы Жарғымен реттелмеген Ережелер, Қазақстан Республикасы заңнамасымен және Қоғам органдарының сәйкес келетін шешімдерімен реттеледі.

118. Осы Жарғының ережелері заң нормаларына қайшы келген жағдайда, осы Жарғының мұндай ережелері қолданылмайды.

119. Осы Жарғы заңнамалық тәртіпте орнатылған оны мемлекеттік тіркеген күннен бастап күшіне енеді.

Бас директор **А.Гнеломедов**

2019 жылғы «25» қыркүйек, Мен, Капанова Бағдагуль Галимжановна лицензияны ҚР ӘМ тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті берген 20.01.2009 ж. №0002321, Орал қаласы нотариусы «Гидроприбор» ғылыми-зерттеу институты» Акционерлік қоғамының бас директоры Гнеломедов Александр Николаевич менің қатысуыммен қойған қолының түпнұсқалығын куәландырамын. Өкілдің жеке басы анықталды, оның әрекетке қабілеттілігі және өкілеттілігі, сондай-ак «Гидроприбор» ғылыми-зерттеу институты» Акционерлік қоғамының құқықтық қабілеттілігі тексерілді.

Тізілімде № 3031 тіркелді
Өндірілді: 2778 теңге
Нотариус:

25 (жиырма бес) бетте
тігілді, нөмірленді
нотариус

ҮЛГІ ЖАРҒЫ
НЕГІЗІНДЕ
ТІРКЕЛГЕН