

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
"БАТЫС ҚАЗАҚСТАН
ОБЛАСТЫНЫҢ БІЛІК
БАСҚАРМАСЫ"
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

Тіркеу № 6
2022 ж. - 14 - 01

Акционерного общества «Научно- исследовательский институт «Гидроприбор»
на 2022-2024 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – ТК РК), Закона Республики Казахстан «О профессиональных союзах», Устава общественного объединения «Отраслевой профессиональный союз машиностроителей», Отраслевого соглашения между уполномоченным государственным органом, представителями работников и работодателей машиностроительной и оборонной промышленности на 2020-2022 гг. (далее – Отраслевое соглашение) и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, и регулирует социально-трудовые отношения в акционерном обществе «Научно-исследовательский институт «Гидроприбор» (далее - АО «НИИ «Гидроприбор»).

2. Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации, и заключается между Работодателем и Работниками в лице их представителей, в котором каждая из Сторон знает и признает полномочия представителей другой Стороны и на этом основании принимает на себя определенные обязательства.

3. Сторонами настоящего Договора являются:

1) Работодатель - Акционерное общество «Научно-исследовательский институт «Гидроприбор» (далее – Общество), в лице его представителя Генерального директора Ережепова Биржана Нурлановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

2) Работники, в лице их представителя Жолимовой Анары Талгатовны Председателя филиала общественного объединения «Отраслевой профессиональный союз машиностроителей» - профсоюзной организации АО «НИИ«Гидроприбор», действующего на основании доверенности от 5 января 2022 года №1, с другой стороны, совместно именуемые Стороны.

4. Стороны достигли соглашения и подписали настоящий Договор с целью согласования важнейших условий и положений, обеспечивающих взаимные интересы Работников и Работодателя.

5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, имеют равную с ним юридическую силу и действуют в течение всего срока действия Договора, если иное не будет установлено соглашением Сторон.

6. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора.

7. Целями настоящего Договора являются:

- 1) повышение социального благополучия каждого Работника;
- 2) достижение оптимального баланса интересов Сторон в рамках социального партнерства;
- 3) повышение эффективности деятельности Работодателя.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом настоящего Договора является достижение в рамках социального партнерства взаимопонимания между Сторонами по предоставлению Работникам дополнительных социальных гарантий и льгот.

2. Социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, предоставляются Работникам независимо от результатов хозяйственной деятельности Общества.

3. Дополнительные социальные гарантии и льготы, предусмотренные сверх установленных законодательством РК, предоставляются в соответствии с Отраслевым соглашением.

3. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2024 года.

2. Если по истечении установленного срока действия Договора ни одна из Сторон не выступила инициатором по заключению нового Договора, то он действует до заключения нового Договора.

3. В течение срока действия Договора по инициативе одной из Сторон в Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения только по взаимному согласию в порядке, установленном ТК РК и оформляются дополнительным соглашением.

4. В период действия Договора разъяснение отдельных его пунктов осуществляется двухсторонней комиссией. Стороны не вправе в одностороннем порядке изменять, дополнять или прекращать действие любого пункта Договора.

5. Договор сохраняет свое действие на период реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) Общества, а также в случаях смены представителей Работников/профсоюзной организации Общества.

6. При смене собственника имущества Общества действие Договора сохраняется до заключения нового Договора или сохранения, изменении и дополнении действующего.

7. При ликвидации Общества, объявлении его банкротом Договор прекращает действие от даты прекращения трудовых договоров со всеми Работниками.

8. При перезаключении (заключении) Договора, внесении изменений и дополнений в него уровень заработной платы, социальные льготы и гарантии работников, не могут быть ухудшены по сравнению с существовавшими на момент перезаключения (заключения) Договора, внесения изменений и дополнений в него.

9. Действие Договора распространяется на Работодателя и работников членов профсоюза, от имени которых подписан коллективный договор, профсоюзных работников, а также на присоединившихся к нему работников на основании письменного заявления с обязательным перечислением ежемесячно на счет общественного объединения «Отраслевой профессиональный союз машиностроителей» (далее – профсоюз) денежных средств (добровольных взносов) в размере не менее 1 % от начисленной заработной платы.

Профсоюз из полученных 100 % собранных членских профсоюзных взносов и добровольных взносов ежеквартально отчисляет в следующем порядке:

- 78 % от валового сбора в филиал общественного объединения «Отраслевой профессиональный союз машиностроителей» - профсоюзной организации АО «НИИ«Гидроприбор» (далее – филиал профсоюза);
- 2% от валового сбора в Федерацию профсоюзов Республики Казахстан.

10. Вновь принятые Работники, выразившие намерение о присоединении к Договору, направляют соответствующее заявление (в письменном виде) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Договору в филиал профсоюза в месячный срок от даты подписания трудового договора.

11. Решение о присоединении Работника к Договору принимается филиалом профсоюза и фиксируется в протоколе. Датой присоединения Работника к Договору считается дата подачи заявления.

12. Договор не может ограничивать права Работников, ухудшать условия труда и нарушать гарантии, установленные законодательством Республики Казахстан.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Работодатель обязан:

1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;

2) предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;

3) своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

4) знакомить работника с правилами трудового распорядка, иными актами работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) работника, и коллективным договором. В случае возникновения спорных вопросов рассматривать обращения работников согласно Приложению № 2 настоящего Договора.

5) рассматривать предложения филиала профсоюза и предоставлять филиалу профсоюза полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;

6) осуществлять в составе производственного совета по безопасности и охране труда совместные действия с филиалом профсоюза по обеспечению требований охраны труда, промышленной безопасности, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также по проведению проверок условий и охраны труда на рабочих местах техническими инспекторами труда и общественного контроля;

7) вести учет рабочего времени, в том числе работ в выходные и праздничные дни, сверхурочных работ, во вредных, опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;

8) беспрепятственно допускать представителей работников, технических инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда в Обществе и соблюдения законодательства Республики Казахстан, а также для расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью и профессиональных заболеваний;

9) своевременно (ежемесячно) производить сбор профсоюзных взносов членов профсоюза, а также добровольных взносов, присоединившихся работников к Договору путём удержания их из заработной платы работников при наличии их письменного заявления в размере 1% и перечислять взносы на расчётный счёт профсоюза до 25 числа месяца, следующего за отчётным;

10) рассматривать с филиалом профсоюза предложения филиала профсоюза и предоставлять ему полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением:

-проведение мероприятий, которые могут привести к массовому снижению численности персонала более 10 процентов в течение трех месяцев;

-изменение условий оплаты труда на предприятии, приводящих к ухудшению действующих условий;

-введение режима неполного рабочего времени;

-обеспечение работников бесплатной спецодеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, молоком и моющими средствами сверх соответствующих правил, и норм, утвержденных уполномоченным государственным органом по труду;

11) создавать условия филиалу профсоюза для совместного с Работодателем рассмотрения вопросов, касающихся социально-экономических и трудовых отношений;

12) установление Правил внутреннего трудового распорядка, Перечня работ и профессий, дающих право на дополнительный отпуск;

13) рассмотрение обращений, писем, предложений и других документов филиала профсоюза Работодателю осуществлять в сроки не более 7-ми календарных дней;

14) расторжение трудового договора с Работником, являющимся членом профсоюза, по основаниям, предусмотренным ТК РК, производить по согласованию с филиалом профсоюза;

15) организовывать доставку работников на производственные объекты предприятий в случае удаленности и отсутствия общественного транспорта согласно внутренним документам;

16) Работодатель и филиал профсоюза оказывают адресную социальную поддержку работникам и членам их семей, бывшим работникам. Размеры и порядок адресной социальной помощи определяются согласно внутренним документам или коллективным договором;

17) Работодатель имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные ТК РК;

18) содействовать деятельности профсоюза по реализации законных прав Работников и их представителей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Отраслевым соглашением, Коллективным и трудовыми договорами и Актами Работодателя;

2. Работодатель вправе:

1) на свободу выбора при приеме на работу;

- 2) изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и по основаниям, которые установлены ТК РК;
- 3) издавать Акты, регулирующие трудовые отношения с Работниками, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- 5) требовать от Работников выполнения условий Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
- 6) поощрять Работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных ТК РК;
- 7) на возмещение вреда, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;
- 8) обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- 9) устанавливать Работнику испытательный срок;
- 10) обеспечивать работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификаций;
- 11) на обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию по трудовым спорам (Приложение № 2), при не достижении положительного результата, суд;
- 12) осуществлять другие меры по организации и управлению трудовыми отношениями и производством, предусмотренные и не противоречащие законодательству Республики Казахстан и настоящему Договору;
- 13) контролировать выполнение условий настоящего Договора Сторонами;
- 14) предоставить время работнику для прохождения скрининга в целях раннего выявления и профилактики онкологических и других заболеваний, на время прохождения за работником сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

3. Работники обязаны:

- 1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовыми, коллективными договорами, знакомится с актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину;
- 3) бережно относиться к имуществу Работодателя и Работников;
- 4) не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 5) возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;
- 6) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности, производственной санитарии на рабочем месте;
- 7) соблюдать действующие в Обществе процедуры, должностной и производственной инструкции, правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 3), положения, приказы, акты работодателя, нормы по технике

безопасности и охране труда, Кодекса деловой этики и руководствоваться принципами системы управления рисками;

8) использовать рабочее время исключительно для выполнения производственной работы и служебных обязанностей;

9) обеспечивать высокое качество работы, не допускать технологических нарушений и брака выпускаемой продукции, постоянно повышать свой профессиональный уровень;

10) беречь собственность Работодателя, рационально относиться к использованию материальных и энергетических ресурсов, не допускать хищения и порчи имущества, находящегося в собственности, владении и пользовании работодателя, спецодежды, средств индивидуальной защиты, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и принимать меры к предотвращению указанных случаев;

11) выполнять распоряжения Работодателя;

12) женщины, работающие во вредных условиях труда, в случае наличия факта беременности обязаны представить Работодателю медицинское заключение для перевода на другую работу в соответствии с трудовым законодательством РК.

4. Работник имеет право:

1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РК;

2) требовать от Работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;

3) на безопасность и охрану труда;

4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;

6) на оплату простоя в соответствии с ТК РК;

7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

8) на объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

9) участвовать через своих представителей в переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором;

10) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном ТК РК;

11) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

12) на обязательное социальное страхование;

13) на гарантии и компенсационные выплаты;

14) на защиту своих прав и интересов всеми не противоречащими закону способами;

15) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

16) на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию или суд по выбору;

17)на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

18)на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами;

19)на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;

20)на сохранение средней заработной платы, на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;

21)на обращение в уполномоченный орган по труду или его территориальные подразделения о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;

22)на обжалование действий (бездействия) Работодателя в области безопасности и охраны труда.

23)на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда.

24)на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РК, иными законами Республики Казахстан.

25)на обеспечении защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

5. Филиал профсоюза обязан:

1)оказывать работникам – членам профсоюза бесплатные юридические консультации, представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть представителями работников во взаимоотношениях с государственными органами в пределах своих полномочий и работодателем.

2)при условии выполнения настоящего Договора не проводить акции протеста и забастовки как крайние меры разрешения конфликтной ситуации.

3)осуществлять через своих представителей общественный контроль в подразделениях предприятия за соблюдением работодателем трудового законодательства Республики Казахстан, трудовых прав и интересов членов профсоюзов, а также работников, уполномочивших представлять их интересы на договорной основе.

4)оказывать содействие в повышении уровня ответственности Работников за соблюдение Правил трудового распорядка, укреплении трудовой и технологической дисциплины, норм охраны и безопасности труда;

5)незамедлительно уведомлять Работодателя о возникающих проблемных вопросах в трудовом коллективе;

6)принимать меры по предупреждению трудовых конфликтов на предприятии/организации и в соответствии условиями Договора содействовать решению трудовых споров в досудебном порядке;

7)доносить полноценную и объективную информацию до Работника о финансовом состоянии Общества и реальных возможностях Работодателя по уровню оплаты труда и социальной поддержки;

8) защищать социально-трудовые права и интересы членов Профсоюза по вопросам:

- а) улучшения условий труда;
- б) прекращения трудовых отношений и содействия занятости;
- в) соблюдения режима рабочего времени и времени отдыха;
- г) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

9) предоставлять пострадавшим Работникам и семьям Работников, погибших на производстве, бесплатные консультации и помощь в разрешении вопросов своевременного и полного возмещения причиненного вреда здоровью при исполнении трудовых обязанностей;

10) проводить пропаганду здорового образа жизни и совместно с Работодателем работу по организации и проведению различных спортивных и культурно-массовых мероприятий, осуществляемых за счет средств Работодателя;

11) проводить работу по разъяснению трудового законодательства Республики Казахстан, формированию сознательного и бережного отношения Работников к имуществу Работодателя;

12) после подписания Договора провести разъяснительную работу по его содержанию;

13) уведомлять о планируемых коллективных мероприятиях;

14) предоставлять по письменному требованию Работодателя информацию о членстве в филиале профсоюза по Работникам, подлежащих аттестации или сокращению;

15) координировать с Работодателем действия, направленные на реализацию условий Договора.

6. Филиал профсоюза имеет право:

1) вносить предложения по изменению содержания Договора, осуществлять контроль за исполнением условий Договора и вносить на рассмотрение собрания (конференции) итоги его выполнения;

2) на материальное обеспечение деятельности в соответствии с условиями Договора;

3) представлять и защищать права и интересы членов профсоюза во взаимоотношениях с Работодателем;

4) предъявлять иски в суд, выступать в интересах членов профсоюза при проведении медиации и рассмотрении дела в суде и других органах, оказывать им иную правовую помощь;

5) рассматривать индивидуальные трудовые споры и участвовать в разрешении коллективных трудовых споров (конфликтов);

6) заключать коллективные договоры;

7) оказывать организационную, консультативную и материальную помощь Работникам;

8) осуществлять общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов своих членов в соответствии с Законом РК «О профессиональных союзах»;

9) посещать в лице своих представителей рабочие места Работников.

7. Стороны обязуются:

1) неукоснительно соблюдать условия настоящего Договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации, добиваясь взаимопонимания. Все спорные вопросы решать путем ведения переговоров и консультаций;

2) выполнять обязательства по принятым и имеющимся правам, гарантиям и льготам, установленным Договором;

3) Стороны имеют иные права и исполняют иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. ОПЛАТА ТРУДА

1. Нормирование и оплата труда осуществляется на основании Трудового договора на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих и Правил об оплате труда работников АО «НИИ «Гидроприбор», утвержденных Советом директоров Общества.

2. Работодатель по согласованию с филиалом профсоюза устанавливает минимальный размер месячной заработной платы дифференцированно в зависимости от квалификации, сложности, количества и качества выполняемой работы, исходя из финансовых возможностей, заключенных договоров с заказчиками, но не ниже установленного Отраслевым соглашением, а также производит определение и пересмотр видов систем оплаты труда, размеров тарифных ставок, схем должностных окладов, форм материального поощрения, доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера.

Для рабочих основного производства устанавливается отраслевой коэффициент не менее 1,2 к минимальной тарифной ставке 1 разряда, установленной Республиканским бюджетом на соответствующий год.

3. Оплата труда работников Общества определяется в соответствии с их квалификацией, сложностью, количеством, качеством выполняемой работы, условиями труда и устанавливается в Трудовом договоре.

В Трудовом договоре работнику устанавливается должностной оклад (тарифный коэффициент) в соответствии с категорией персонала.

4. Работодатель применяет на предприятии следующие системы оплаты труда:

- повременная;
- повременно-премиальная,

В случае производственной необходимости по отдельным видам работ может применяться сдельная оплата труда.

5. Оплата труда дифференцирована с нарастанием должностных окладов (тарифных коэффициентов) от низшего к высшему.

Распределение категорий должностей работников производится следующим образом:

Категории и должности персонала	Разряды / Должностной оклад
1. Рабочие наименее сложного труда, охранники	Разряды 1 – 2
2. Квалифицированные рабочие, обеспечивающего	Разряды 2 – 8

Категории и должности персонала	Разряды / Должностной оклад
производства	
3.Квалифицированные рабочие основного производства	Разряды 2 – 8
4.Специалисты среднего уровня квалификации, технические исполнители основного и <u>обеспечивающего производства</u>	Должностной оклад
5.Специалисты высшего уровня квалификации основного и обеспечивающего производства	Должностной оклад
6. Главные специалисты	Должностной оклад
7. Руководители структурных подразделений	Должностной оклад
8. Управленческий персонал	Должностной оклад

6.Межразрядный тарифный коэффициент для рабочих всех категорий персонала устанавливается не менее 1,05.

7.Работодатель с учетом мнения филиала профсоюза производит разработку, пересмотр, введение новых и замену действующих норм труда, основанных на типовых нормах и нормативах по труду.

Замена и пересмотр технически обоснованных норм времени (выработки) производится только после рационализации рабочих мест, внедрения новой техники, совершенствующих действующих технологий, аттестации рабочих мест, внедрения в производство технических, организационных, хозяйственных мероприятий, направленных на повышение производительности труда и понижение трудоемкости изделий и в срок, не позднее чем за 1 месяц до их введения.

8.К тарифным коэффициентам работ и профессий рабочих по видам работ устанавливается повышающий отраслевой коэффициент в размере 1,1 – 1,3:

-для работ, связанных с физическими нагрузками – 1,1;

-для работ с периодическим контактированием с селеном, клеем, типографской пылью – 1,2;

-для работ, связанных с напряженностью труда, периодическим контактированием с растворителями, клеями, вредными газами, смолами, испарениями кислот и щелочей – 1,2;

-для работ, требующих повышенного внимания, связанных с цикличностью времени в пределах ДПУ – 1,3;

-для работ, связанных с испарениями аэрозолей, свинца, растворителей, клеев, сернистых соединений – 1,3;

-для работ, связанных с монотонностью и напряженностью труда – 1,3;

-для работ, связанных с автомобильным транспортом – 1,2,

на основании результатов аттестации рабочих мест.

9.На период освоения продукции, новых технологических процессов, нового оборудования, изготовления наиболее сложных и ответственных заказов, временно могут устанавливаться повышающие коэффициенты к действующим сдельным расценкам, тарифным ставкам.

10.К тарифным ставкам и окладам производятся следующие доплаты:

-за совмещение профессий, увеличение объема работ и зоны обслуживания;

-за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующих работников;

- за руководство бригадой;

- за руководство работами по теме (заказу);

- за работу в ночное время;

- за работу в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни.

Порядок и условия устанавливается актом работодателя.

11. За работу в сверхурочное, ночное время производится оплата в полуторном размере. Допускается предоставление часов отдыха из расчета не менее одного часа отдыха за один час сверхурочной работы.

За работу в праздничные и выходные дни оплата производится в полуторном размере, либо, по желанию работника, предоставляется дополнительный день отдыха.

При выполнении особо важных и срочных работ оплата за работу в сверхурочное время, в праздничные и выходные дни может производиться в большем размере. Порядок и условия устанавливаются актом работодателя.

12. Оплата времени простоя:

- по причинам, не зависящим от работодателя и работника, производится в размере минимальной заработной платы, установленной законодательством Республики Казахстан;

- по вине работодателя производится в размере пятидесяти процентов от средней заработной платы работника;

- по вине работника – не производится.

13. Выплата вознаграждения по итогам работы за отчетный период производится на основании Правил оплаты труда АО «НИИ «Гидроприбор» других внутренних документов по оплате труда.

14. За работниками Общества средняя заработная плата сохраняется:

- при нахождении работников в командировках;

- на время прохождения медкомиссии призывниками;

- за время выполнения государственных и общественных обязанностей;

- донорам – в день сдачи крови, с предоставлением дополнительного дня отдыха в течение месяца.

15. Тарифные ставки и должностные оклады пересматриваются в соответствии с размером минимальной заработной платы, установленным Законом РК «О республиканском бюджете» на соответствующий год, финансовым состоянием, объемом работ в Обществе.

16. Заработная плата за предыдущий месяц выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан:

- не позже 10 числа следующего месяца;

- при задержке выплаты заработной платы начисляется пеня, исходя из ставки рефинансирования Национального банка РК, на день исполнения обязательств по выплате заработной платы и начисляется за каждый просроченный календарный день, начиная со следующего дня, когда выплаты должны быть произведены, и заканчиваются днем выплаты.

17. По итогам работы за месяц каждому работнику Общества выдается лицевой расчетный листок, содержащий сведения о начисленной сумме заработной платы и удержаниях из нее.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

1. Для работников Общества при нормальных условиях труда устанавливается продолжительность рабочего времени, определяемая законодательством РК, Правилами внутреннего распорядка (Приложение № 3), графиками сменности, согласованными с филиалом профсоюза.

2. В соответствии с ТК РК устанавливать продолжительность рабочего времени:

- для инвалидов 1, 2 групп – не более 36 часов в неделю;
- для работников в возрасте 14 – 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте 16 – 18 лет – не более 36 часов в неделю;
- для работников, занимаемых на работах с вредными или опасными условиями труда – не более 36 часов в неделю в порядке, установленном законодательством.

3. Для работников Общества нормальная продолжительность рабочего времени не превышает 40 часов в неделю. Устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

4. При пятидневной рабочей неделе продолжительность ежедневной работы, начало, окончание работы и обеденного перерыва определяется ежегодным актом работодателя с учетом установленной продолжительности рабочей недели и в соответствии с Законом РК «О праздниках в Республике Казахстан».

5. Учитывая специфику производства Общества, Работодатель может привлекать к сверхурочным работам работников в соответствии с законодательством. При этом предельное количество сверхурочных работ определять согласно ст. 78 ТК РК.

6. Учитывая специфику производства Общества, Работодатель может привлекать работников к работам в выходные и праздничные дни в соответствии со ст. 85 ТК РК.

7. Учитывая специфику производства Общества, Работодатель может привлекать работников к работам в ночное время, в зависимости от занятости в технологическом процессе.

8. В случае, когда длительность производственного процесса либо режим производственной деятельности работодателя превышает норму продолжительности ежедневной работы Работникам, обслуживающим объекты непрерывного производственного цикла и производства, устанавливается сменная работа.

9. Графики сменности после согласования с филиалом профсоюза утверждаются актами Работодателя и доводятся Работодателем до сведения Работников не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до введения их в действие.

10. При сменной работе устанавливается суммированный учет рабочего времени.

11. Перечень работ, где применяется суммированный учет рабочего времени, утверждается актом работодателя.

7. ВРЕМЯ ОТДЫХА

1. Предоставлять работникам Общества ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 24 календарных дней в соответствии с ТК РК согласно Перечню должностей (Приложение № 5).

2. Устанавливать продолжительность дополнительных отпусков для отдельных категорий работников Общества, связанных с вредными условиями труда (Приложение № 6).

Дополнительные отпуска суммируются с основным отпуском.

3. Работникам, обучающимся в организациях образования, предоставлять учебные отпуска на основании вызова с сохранением места работы (должности).

Работникам, успешно обучающимся (по специальностям, необходимым предприятию) производить оплату из расчета 50% должностного оклада (тарифной ставки) по Трудовому договору.

4. Работникам Общества предоставляются социальные отпуска:

-беременным женщинам, женщинам, родившим ребенка, женщинам (мужчинам), усыновившим новорожденного ребенка, работникам, осуществляющим уход за ребенком до 3-х лет с сохранением места работы и должности согласно ст. 99, 100 ТК РК;

-работникам, имеющим детей-инвалидов с детства, оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск в удобное для них время;

-работникам, имеющим детей в возрасте до 14 лет и ребенка-инвалида 18 лет краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней в год (по их просьбе);

5. Работникам Общества могут быть представлены отпуска без сохранения заработной платы с разрешения Работодателя на основании заявлений работников.

8. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

1. В целях развития кадрового потенциала Работников Общества Работодатель с учетом производственной необходимости обязуется организовывать подготовку, переподготовку повышение квалификации кадров, согласно внутренним документам.

2. Теоретические занятия и производственное обучение при подготовке новых работников непосредственно на производстве, проводятся для Работников соответствующих возрастов, профессий и производств, в соответствии с внутренними документами Общества и законодательством Республики Казахстан.

3. По окончании профессионального обучения на производстве рабочему присваивается квалификация (разряд, класс, категория и т.д.) по профессии согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий, рабочих и предоставляется работа в соответствии с полученной квалификацией (разрядом, классом, категорией и т.д.).

4. Работникам, проходящим профессиональное обучение на производстве или обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, Работодатель обязан создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Договором.

5. При повышении квалификационных разрядов или при продвижении по работе должны учитываться успешное прохождение Работниками профессионального обучения на производстве, общеобразовательная и профессиональная подготовка, а также получение ими высшего или среднего профессионального образования.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ ВЫСВОБОЖДАЕМЫХ РАБОТНИКОВ

Работодатель обязуется:

1. Принимать меры по трудоустройству высвобождаемых работников в соответствии с Законом Республики Казахстан «О занятости населения».

2. Своевременно, не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала массового высвобождения работников, представлять сведения об увольнении в органы государственной службы занятости населения и соответствующие органы филиала профсоюза с предупреждением высвобождающихся работников за 2 (два) месяца до увольнения.

3. В случае ликвидации, реорганизации или смены собственника Работодателя, информировать и совместно с филиалом профсоюза разработать меры по содействию занятости и соблюдению прав и гарантий работников, подлежащих увольнению.

4. В целях сохранения занятости, по согласованию с филиалом профсоюза, применять вариант сокращенной продолжительности рабочего времени, рабочей недели с оплатой за фактически отработанное время.

5. При вводе новых производственных объектов и реорганизации существующих, обеспечивать их рабочей силой преимущественно за счёт переобучения высвобождающихся работников.

6. В целях усиления социальной защищенности высвобождаемых работников, предоставлять им право самостоятельно заниматься проблемой трудоустройства в период 1 (одного) месяца со дня предупреждения об увольнении по сокращению штатов, ликвидации работодателя предоставлять им для этого один день в неделю или два часа в течение каждого рабочего дня с сохранением среднего заработка.

7. При сокращении численности или штатов Работников, Работодатель имеет преимущественное право на оставление на работе работников с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации Работодатель не расторгает договор по сокращению штатов (численности) со следующими категориями работников:

- женщинами, имеющими детей в возрасте до 3-х лет;
- беременными женщинами;
- одинокими матерями (отцами), воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет;
- работниками, имеющими ребенка-инвалида детства до достижения возраста 18-ти лет;
- лицами предпенсионного возраста (за 2 года до выхода на пенсию) без наличия положительного решения комиссии, созданной из равного числа представителей от работодателей и работников;
- с многодетными матерями (отцами);

- лицами, получившими в период работы в Общества: трудовые увечья, профзаболевания.

8.Предоставлять льготы и компенсации высвобождаемым работникам в размерах, не ниже предусмотренных ТК РК.

9.Работодатель совместно с государственными органами, исходя из финансовых возможностей, создает условия для профессиональной подготовки и переобучения высвобождаемых Работников в соответствии с техническим перевооружением и развитием Общества, осуществляет разработку соответствующих учебных планов и программ.

10.Работодатель в письменной форме обязан сообщить об этом Работнику не менее чем за один месяц. С письменного согласия работника расторжение трудового договора может быть произведено до истечения срока уведомления.

11.В случае высвобождения работников по инициативе Работодателя при сокращении численности или штата Работников, Работодатель обязуется предоставлять преимущественное право сохранения работы.

10. БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА

1.В целях сохранения жизни и здоровья работников Работодатель и филиал профсоюза предусматривают совместные действия по улучшению условий безопасности и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, организации внутреннего и общественного контроля за состоянием безопасности и охраны труда на рабочих местах.

2. Работодатель обязуется:

-проводить работу по охране труда в соответствии с законодательством об охране труда, локальными нормативными актами, другими внутренними документами Работодателя.

-проводить анализ условий труда на рабочих местах, в том числе по вредным и опасным производственным факторам, режиму труда и отдыха, социально-бытовым условиям. Исходя из этого разрабатывать и обеспечивать выполнение организационно-технических мероприятий, направленных на:

-повышение уровня подготовки и обучения безопасным методам и приемам труда;

-сокращение и ликвидацию тяжелого ручного труда;

-снижение и ликвидацию воздействия на работающих вредных производственных факторов;

-ликвидацию опасных производственных факторов;

-улучшение санитарно-бытовых условий;

-принимать меры по ликвидации причин ухудшения условий труда и привлекать должностных лиц, допустивших эти ухудшения, к ответственности. Обеспечивать работнику сохранение места работы и 50 % средней месячной заработной платы работника за время приостановки работ на рабочих местах вследствие несоответствия условий труда нормативно-правовым актам по охране труда;

-обеспечивать выдачу работникам моющих средств, специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты соответствующего качества и в соответствии с нормами, при этом Работник несет ответственность за сохранность и исправность выдаваемого ему рабочего

инструмента, приспособлений, приборов и средств индивидуальной защиты в соответствии с законодательством Республики Казахстан согласно Перечню норм выдачи (Приложение № 4).

3. В тех случаях, когда спецодежда, спецобувь и другие СИЗ не указаны в нормах, Работодатель по согласованию с филиалом профсоюза может выдать их работникам в зависимости от характера и условий выполняемых работ на срок носки до износа или как дежурные:

- обеспечивать работников, занятых на работах с вредными (особо вредными) условиями труда, специальным питанием на основании нормативных актов уполномоченного органа;

- возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника Общества при исполнении им трудовых (служебных обязанностей) в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

- производить оплату листов временной нетрудоспособности работникам в соответствии с законодательством РК;

- проводить ежегодно за счёт средств Общества обязательные и периодические медицинские осмотры работников. При уклонении работников от прохождения обязательных, периодических, пред сменных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний Работодатель не должен допускать работника к выполнению им трудовых обязанностей. Орган филиала профсоюза контролирует своевременность проведения обязательных медицинских осмотров согласно срокам, установленным законодательством РК;

- осуществлять страхование гражданско-правовой ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работников при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей и иное обязательное страхование, предусмотренное законодательством Республики Казахстан;

- осуществлять работы, связанные с ликвидацией аварий и созданием безопасных условий труда, проводимые в условиях, когда имеется угроза здоровью и жизни работников, на основании специальных договоров между Работодателем и работниками, имеющими оснащение и допуск к подобным работам;

- указывать достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы за работы с вредными условиями в заключаемых с работниками договорах.

4. Работодатель и филиал профсоюза формируют на участках предприятия уполномоченных лиц от филиала профсоюза по охране безопасных условий труда на рабочих местах.

5. Работодатель создает техническим инспекторам по охране труда необходимые условия для выполнения функций внутреннего контроля, предоставляет время для выполнения своих обязанностей, предусматривает меры поощрения, согласно внутренним документам.

- использовать результаты аттестации производственных объектов по условиям труда и выводы аттестационной комиссии для выработки мероприятий по улучшению условий труда, обоснования оплаты труда и предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

- проводить вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж на рабочем месте для всех поступающих на работу.

-проводить с участием представителей филиала профсоюза аттестацию рабочих мест по условиям труда с использованием соответствующих измерительных приборов не реже одного раза в 5 лет.

-проводить расследование, учет несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

-отношения по возмещению вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, регулируются Законом Республики Казахстан «Обязательное страхование работников от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей».

-в случае гибели работников на производстве, а также смерти работника, имеющего инвалидность, которая наступила вследствие трудового увечья (профзаболевания), Работодатель оплачивает расходы, связанные с погребением, выплачивает семье погибшего, проживающей совместно с ним, единовременное пособие в размере не менее его трехкратного среднемесячного заработка.

6. По инициативе Работодателя или филиала профсоюза создается производственный совет по безопасности и охране труда. Порядок формирования и деятельности производственного совета по безопасности и охране труда определяется согласно Приложению №7 к настоящему Договору.

7. Производственный совет по безопасности и охране труда организует совместные действия Работодателя и филиала профсоюза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах техническими инспекторами труда (Приложения № 8, 8а, 8б, 9).

8. Увольнение технических инспекторов по охране труда допускается при соблюдении общего порядка расторжения трудового договора по согласованию с филиалом профсоюза.

9. Филиал профсоюза имеет право на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии требованиям охраны труда и может проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника, для чего вправе привлекать независимые специализированные организации и соответствующих специалистов.

10. Работнику, выполняющему функции технического инспектора по охране труда, в целях стимулирования производится доплата и иные формы поощрения в размере, определяемом коллективным договором или актом работодателя.

При этом, оплата за выполнение функций технического инспектора производится из средств работодателя в размере определяемом актом работодателя, но не менее 5 месячных расчетных показателей в месяц.

11. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ РАБОТНИКАМ

1. Социальные льготы и гарантии, предусмотренные настоящим Договором, распространяются на членов профсоюза, а также на работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших профсоюз на представление их интересов и перечисляющих на расчетный счет Профсоюза

денежные средства (добровольные взносы) в размере не менее 1% от заработной платы ежемесячно. Социальные льготы и гарантии обеспечиваются в форме взаимодействия сторон Договора, исходя из финансовых возможностей предприятия.

Работодатель обязуется:

2. Производить единичные поощрительные выплаты работникам института, установленные актом работодателя:

- в связи с юбилейными датами;

- единовременное поощрение за добросовестный труд при расторжении трудового договора по инициативе Работника в связи с уходом на заслуженный отдых (при условии достижения им пенсионного возраста), при расторжении трудового договора по инициативе Работодателя, а также при расторжении трудового договора по причине установления ему I и II группы инвалидности, исключающей возможность дальнейшего продолжения работы на предприятии.

3. Условия и размер единовременного поощрения устанавливать внутренним документом Общества.

4. Оказывать материальную помощь на погребение:

- в случае смерти работника в размере не менее 10 МРП;

- в случае смерти членов семьи работника (родителя, супруга или супруги, детей) в размере не менее 8 МРП;

- в случае смерти пенсионеров (бывших работников Общества, вышедших на пенсию) по заявлению родственников и предоставлении соответствующих документов в размере не менее 8 МРП.

5. Оказывать материальную помощь работникам Общества в исключительных случаях (длительная болезнь, поездка на лечение, многодетная семья, малообеспеченная семья) на основании Правил оказания социальной поддержки работников АО «НИИ «Гидроприбор».

6. Работодатель обязуется предоставлять следующие льготы работающим женщинам:

- женщинам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, предоставлять возможность выбора другой профессии.

- женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, предоставлять по их личному заявлению 1 свободный день в месяц без сохранения заработной платы.

7. Предоставлять режим неполного рабочего времени по письменному заявлению:

- беременным женщинам;

- женщинам, имеющим ребенка (детей) в возрасте до 3-х лет;

- отца, усыновителя (удочерителя), воспитывающего детей в возрасте до 3-х лет без матери.

8. Предоставлять работникам – членам профсоюза, а также работникам, присоединившихся к нему и уплачивающим ежемесячно на счет Профсоюза денежные средства (членские взносы) дополнительные льготы и гарантии:

- дополнительные оплачиваемые отпуска:

- дополнительные дни по достижению работником стажа работы на предприятии:

15 лет - 1 календарный день

20 лет - 2 календарных дня

25 лет - 3 календарных дня

30 лет - 4 календарных дня

40 лет - 5 календарных дней;

-отпуск с сохранением заработной платы сроком 3 (три) календарных дня в случаях:

- смерти одного из супругов, члена семьи (дети, родители, родные братья и сестры);

- официальной регистрации брака Работника;

- рождение ребенка у Работника и (или) усыновление (удочерение) ребенка Работником;

-женщинам, имеющим детей, обучающихся в начальной школе, предоставлять один нерабочий день – 1 сентября с сохранением заработной платы.

-женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет и детей – инвалидов до 18 лет, предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 2 (два) рабочих дня.

9. Совместно с филиалом профсоюза осуществлять, исходя из финансовых возможностей предприятия, проведение мероприятий по организации и финансированию спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, посвященных государственным и национальным праздникам РК, а также профессиональному празднику - Дню машиностроителя и юбилейным датам Общества с выделением средств на эти цели.

10. Работодатель и филиал профсоюза представляют особо отличившихся работников к награждению государственными наградами, отраслевыми почетными званиями, нагрудными знаками «Құрметті машина жасаушы», медалью «Еңбек ардагері» и другими, ведомственными наградами, почетными грамотами Министерства, Профсоюза и Работодателя, с вручением ценного подарка, исходя из финансовой возможности Общества.

11. Филиал профсоюза обязуется:

-оказывать материальную помощь членам профсоюза согласно смете филиала профсоюза;

-совместно с Работодателем, исходя из финансовой возможности предприятия и филиала профсоюза, оказывать благотворительную помощь детским учреждениям, по запросу государственных органов, а также по личному заявлению граждан.

Молодежь

12. Молодой работник - гражданин Республики Казахстан, не достигший возраста двадцати девяти лет, освоивший образовательные учебные программы в организациях технического и профессионального, после среднего, высшего и послевузовского образования.

13. Стороны считают приоритетными направлениями совместной деятельности молодежной политики на предприятии:

-проведение профессионально-ориентировочной работы с молодежью в учебных заведениях и закрепление молодых работников на предприятии;

-содействие повышению их профессиональной квалификации и служебному росту;

-развитие творческой активности молодежи;

-разработка комплексных молодежных программ с учетом концепции Молодежной политики и обеспечение их выполнения;

-обеспечение прав и социальной защиты.

14. Работодатель с учетом мнения филиала профсоюза и при наличии финансовой возможности:

- принимает на производственную практику учащихся и студентов в соответствии с договорами с учебными заведениями;
- оплачивает ученические отпуска согласно данному Договору;
- выплачивает единовременную материальную помощь на основании акта работодателя.

15. В связи с производственной необходимостью предоставлять молодым работникам преимущественное право направления на учебу по профессиям, необходимым Работодателю, в высшие и специальные учебные заведения за счет средств Работодателя.

16. Работодатель совместно с филиалом профсоюза ежегодно проводят в организации конкурсы профессионального мастерства.

Ветераны

17. Стороны договорились проявлять постоянную заботу о ветеранах и оказывать содействие деятельности Совета ветеранов.

18. Совместно с Советом ветеранов:

-проводить мероприятия по празднованию Дня Победы, для пожилых людей и инвалидов с оказанием материальной помощи согласно ежегодной смете расходов;

-организовать встречи ветеранов с трудовым коллективом и руководством предприятия;

-по представлению Совета ветеранов оказывать нуждающимся ветеранам материальную помощь в пределах бюджета предприятия и профкома на текущий финансовый год.

19. Стороны договорились совместно обеспечивать организацию культурных и спортивно-оздоровительных мероприятий.

20. Работодатель обязуется:

1) обеспечивать организацию и финансирование спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, посвященных государственным, национальным и профессиональным праздникам;

2) осуществлять финансирование текущих спортивных, культурно-массовых мероприятий, оказания шефской помощи детским учреждениям (школа, детский сад, детский дом, спортивный клуб и другие), оказания материальной помощи нуждающимся Работникам, обеспечения Работников путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, предусмотрев для этих целей ежемесячные отчисления на счет профсоюза в размере не менее 1 % (один процент) от фонда оплаты труда.

Профсоюз из полученных 100 % отчислений, предусмотренных в подпункте 2 пункта 20, перечисляет денежные средства на расчетный счет Филиала профсоюза на основании сметы, представленной комитетом Филиала профсоюза.

12. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

1. Работодатель и филиал профсоюза строят свои взаимоотношения, предусмотренные Трудовым кодексом РК, Законом РК «О профессиональных союзах», Отраслевым соглашением и другими нормативными правовыми актами, настоящим коллективным договором в целях обеспечения социальных

и трудовых прав работников, создания благоприятных и безопасных условий деятельности.

2. Стороны обязуются взаимно информировать друг друга о социально – экономическом положении работников Общества.

3. В целях обеспечения условий для уставной деятельности филиала профсоюза, Работодатель принимает на себя следующие обязательства:

- предоставлять в пользование, на основании Договора, филиала профсоюза бесплатно помещение, транспортные средства исходя из финансовых возможностей предприятия, оргтехнику, средства связи, необходимую мебель;

- предоставлять освобожденным профработникам все гарантии и льготы, предусмотренные коллективным договором предприятия (как членам трудового коллектива);

- уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда филиала профсоюза для исполнения возложенных на них функций предоставляется еженедельно 2 часа, сохранением заработной платы;

- вновь принятым работникам не препятствовать вступлению в профсоюз;

4. В соответствии с Законом РК «О профессиональных союзах»:

- рабочим и специалистам, в связи с избранием председателем филиала профсоюза, после прекращения полномочий предоставлять прежнее место (должность) или с их согласия другую равноценную работу;

- не допускать увольнения по инициативе администрации работников, избравшихся в состав филиала профсоюза, кроме случаев полной ликвидации предприятия или совершения работниками виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения;

- предоставлять членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, время для выполнения возложенных на них обязанностей. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей другими членами профсоюзных органов, техническими инспекторами по охране труда, представителями профсоюза в производственном совете по безопасности и охране труда, определяются коллективным договором. Для участия в работе выборных органов профсоюза в качестве делегатов съезда, конференции созываемых профсоюзами или краткосрочной профсоюзной учебе, работодатель освобождает участников этих мероприятий от работы на время полной продолжительности мероприятия с сохранением заработной платы.

5. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением Коллективного договора, Соглашений, за жилищно-бытовым обслуживанием Работников члены профсоюзных органов в Организациях, представители вышестоящих профсоюзных органов вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать цехи, отделы, подразделения, другие места работы в Организациях.

6. Для организации республиканских отраслевых смотров по безопасности и охране труда, конкурсов профессионального мастерства среди организаций, на которых распространяется действия Отраслевого соглашения, а также в целях финансовой поддержки профсоюза, Работодатель ежемесячно отчисляет 0,2% от фонда заработной платы на счет профсоюза.

7. Работодатель не вправе задерживать перечисление профсоюзных взносов.

Профсоюзные взносы удерживаются по письменному заявлению работника. В случае банкротства и ликвидации предприятия, удержанные профсоюзные взносы перечисляются на счет профсоюза по очередности заработной платы.

8. Учитывая важность деятельности профсоюзных организаций в деле защиты социально-экономических интересов и прав членов профсоюза, решении острых социальных вопросов, Работодатель обязуется оказывать содействие в принятии работников в члены профсоюза.

13. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

1. Трудовые споры рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, Отраслевым соглашением и Договором.

2. Стороны пришли к согласию, что их интересы, отраженные в данном Договоре, могут быть реализованы при условии соблюдения обязательств по Договору.

3. Филиал профсоюза обязуется разъяснять работникам положения Договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре:

- коллективный трудовой спор считается возникшим со дня письменного уведомления Работодателя о требованиях Работников по вопросам применения трудового законодательства РК, выполнения или изменения условий соглашений, трудового и (или) коллективного договоров, актов работодателя, оформленных в соответствии с ТК РК;

- Работодатель обязан рассмотреть выдвинутые работниками требования не позднее 3 (трех) дней, объединение работодателей не позднее 6 (шести) дней со дня их получения и принять меры для их разрешения, а при невозможности разрешения в указанный срок довести свои решения и предложения в письменном виде до работников с указанием своих представителей для дальнейшего рассмотрения возникших разногласий.

4. Стороны договорились, что в период действия Договора, при условии выполнения Работодателем его положений работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средств давления на Работодателя приостановление работы (забастовку). В случае нарушения их обязательств Работодатель вправе применить меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

5. Порядок и процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров осуществляются в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6. В целях достижения взаимоприемлемого решения, Стороны вправе применить процедуру досудебного урегулирования коллективных трудовых споров (конфликтов) при содействии медиатора (медиаторов) в соответствии с Законом Республики Казахстан «О медиации».

7. Медиация проводится на основе принципов:

- 1) добровольности;
- 2) равноправия Сторон;
- 3) независимости и беспристрастности медиатора;

4) недопустимости вмешательства в процедуру медиации;

5) конфиденциальности.

Медиатором может быть независимое, беспристрастное, не заинтересованное в исходе дела физическое лицо, отвечающее требованиям Закона Республики Казахстан «О медиации».

Забастовка

8. Работники могут принять решение о проведении Забастовки, если посредством примирительных процедур не удалось добиться разрешения коллективного трудового спора, а также в случаях уклонения работодателя от примирительных процедур либо не выполнения соглашения, достигнутого в ходе разрешения коллективного трудового спора.

9. Решение о проведении Забастовки принимается на собрании (конференции) Работников (их представителей/Профсоюзных организаций). Собрание Работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа Работников. Решения собрания Работников считаются принятыми большинством голосов участников.

10. Объявление о начале забастовки, полномочия органа, возглавляющего забастовку, обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки регулируется в соответствии с нормами трудового законодательства РК.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

1. Стороны создают совместным решением Комиссию по контролю за выполнением Договора, на паритетных началах из равного числа представителей от каждой Стороны (Приложение № 10).

2. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявления Работника о присоединении к Договору.

- подготовка полугодового и годового отчета о выполнении Договора;

- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Договор;

- рассмотрение вопросов о нарушении Сторонами положений Договора и принятие мер по их устранению.

3. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

4. Участники коллективных переговоров обязуются не разглашать полученные сведения, если эти сведения составляют государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую тайну.

Контроль за исполнением данного Договора осуществляется обеими сторонами, подписавшими его.

Один раз в год стороны отчитываются на собрании (конференции) работников о выполнении ими взятых на себя обязательств.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Представители Сторон несут ответственность в соответствии с коллективным договором и законами Республики Казахстан.

2. Представители Сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Договора и неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного Договора, несут ответственность в соответствии с законодательством РК.

3. Лица, виновные в нарушении и невыполнении Договора, а также непредставлении информации, необходимой для осуществления контроля за его выполнением, при отсутствии объективных причин, несут ответственность в соответствии с законодательством РК и настоящего Договора.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отношения не урегулированные настоящим Договором регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

2. Коллективный договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действуют в течение всего срока действия Договора, если иное не будет установлено соглашением Сторон.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

Приложение №1. Форма заявления Работника о присоединении к Договору на 1 л.;

Приложение № 2. Положение о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров АО «НИИ «Гидроприбор» на 4 л.;

Приложение №3. Правила трудового распорядка АО «НИИ «Гидроприбор» на 2 л.;

Приложение №4. Нормы выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для профессий рабочих, за счет средств работодателя, занятых в АО «НИИ «Гидроприбор» на 9 л.;

Приложение № 5. Перечень должностей (профессий) по продолжительности основного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по АО «НИИ «Гидроприбор» на 1 л.;

Приложение № 6. Перечень должностей (профессий) по продолжительности оплачиваемого ежегодного трудового отпуска, связанных с вредными условиями труда, по которым предоставляется дополнительный отпуск, в АО «НИИ «Гидроприбор» на 1 л.;

Приложение № 7. Положение о Производственном совете по безопасности и охране труда на 4 л.;

Приложение № 8. Положение о техническом инспекторе по охране труда на 3 л.;

Приложение № 8а. Предложения и замечания технического инспектора по охране труда на 1 л.;

Приложение № 8б. Информация о проведенной работе техническими инспекторами на 1 л.;

Приложение № 9. Перечень мероприятий по безопасности и охране труда;

Приложение № 10. Комиссия по контролю за выполнением Договора.

4. Зарегистрированные копии Коллективного договора предоставляются также в Управление по инспекции труда ЗКО, в АО «НК «Казахстан инжиниринг», ОО «Отраслевой профессиональный союз машиностроителей».

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ОО

«Отраслевой профессиональный
союз машиностроителей»



Т.Д.Казангапов

Работодатель

Генеральный директор

АО «НИИ «Гидроприбор»



Б.Н.Ережепов

Представитель работников

Председатель филиала ОО

«Отраслевой профессиональный
союз машиностроителей» -
профсоюзной организации
АО «НИИ «Гидроприбор»



А.Т.Жолимова

Генеральному директору
АО «НИИ «Гидроприбор»
Ережепову Б.Н.

Председателю филиала ОО «Отраслевой
профессиональный союз машиностроителей» -
профсоюзной организации АО «НИИ «Гидроприбор»
Жолимовой А.Т.

от _____

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

**Заявление
о присоединении к Коллективному договору**

Прошу рассмотреть вопрос о моем присоединении к Коллективному договору, заключенному между АО «НИИ «Гидроприбор» и филиалом ОО «Отраслевой профессиональный союз машиностроителей» - профсоюзной организации АО «НИИ «Гидроприбор» от _____ (далее – Коллективный договор) с удержанием 1% из моей заработной платы на счет ОО «Отраслевой профессиональный союз машиностроителей».

С условиями Коллективного договора и приложениями к нему полностью ознакомлен (-а) и готов (-а) принять на себя в полном объеме права и обязанности, вытекающие из них.

(Ф.И.О., должность)

Подпись, дата

**Положение о согласительной комиссии
по разрешению индивидуальных трудовых споров
АО «НИИ «Гидроприбор»**

1. Общие положения

1.Согласительная комиссия по разрешению индивидуального трудового спора является постоянно действующим органом и образуется из равного числа представителей Профсоюза и администрации Общества.

Число членов согласительной комиссии по 3 человека от каждой стороны.

2.Представители профсоюза выделяются в комиссию постановлением профсоюзного комитета из числа членов профсоюза, а представители администрации приказом руководителя организации.

3.Состав согласительной комиссии помещается на видном месте для сведения работников.

4.Согласительная комиссия по разрешению индивидуальных трудовых споров образуется на срок действия коллективного договора. В течение этого срока стороны могут заменять своих представителей в порядке, установленном для формирования состава комиссии, полномочия всех представителей истекают одновременно с истечением срока, на который образована комиссия.

5.Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании согласительной комиссии выполняются поочередно представителем профсоюза и представителем Работодателя. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны.

На каждом заседании комиссии сторонами назначаются председатель и секретарь следующего заседания, на которых возлагается подготовка и созыв заседания.

6.Техническое обслуживание комиссии по трудовым спорам (делопроизводство, хранение дел, подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний и пр.) осуществляется работодателем. Руководитель Общества своим приказом назначает работника, на которого возлагается работа по техническому обслуживанию комиссии.

7.Делопроизводство согласительной комиссии ведется отдельно от общего делопроизводства в особом разделе номенклатуры дел.

2. Вопросы, рассматриваемые согласительной комиссией

8.Согласительная комиссия является постоянным действующим органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации между работниками и работодателем, в процессе исполнения трудовых обязанностей. Согласительная комиссия вправе рассматривать все возникающие индивидуальные трудовые споры.

9.Согласительная комиссия рассматривает споры работников, связанные с применением трудового законодательства, коллективного договора, трудовых договоров, актов работодателя:

- 1) оплате труда;
- 2) переводе на другую работу и перемещении на другое рабочее место;
- 3) оплате труда, при совмещении должностей, временном замещении отсутствующего работника, совместительстве, за работу в сверхурочное, ночное время, выходные и праздничные дни;
- 4) праве на получение и размере причитающихся работнику вознаграждений, предусмотренных действующей системой оплаты труда;
- 5) выплате компенсаций и предоставлении гарантий;
- 6) возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;
- 7) предоставлении отпусков;

- 8) выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания;
- 9) выплате заработной платы за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы в связи с незаконным переводом;
- 10) взыскании заработной платы, включая надбавки, ежемесячные премии предусмотренные системой оплаты труда;
- 11) применении дисциплинарных взысканий;
- 12) неправильных или неточных записях в трудовой книжке сведений о заключении или изменении трудового договора, если эти записи не соответствуют приказу (распоряжению) или иным предусмотренным законодательством документам;
- 13) восстановлении на работе, об изменении даты и формулировки причины увольнения;
- 14) возмещении причиненного материального ущерба;
- 15) соблюдении режима рабочего времени и времени отдыха;
- 16) отмене решений аттестационной комиссии;
- 17) иные споры.

3. Порядок работы комиссии по трудовым спорам

10. Если у работника возник вопрос по трудовому законодательству он должен обратиться к своему непосредственному руководителю (руководителю подразделения) в устной форме.

Если вопрос не урегулирован руководителем подразделения совместно с соответствующими службами, имеющими отношение к данному вопросу, вопрос выносится на администрацию предприятия в устной форме.

Если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией Общества трудовой спор рассматривается комиссией.

11. Прием заявлений, поступающих в комиссию, производится работодателем, за счет и на бланках работодателя. Переписка с гражданами и организациями ведется от имени комиссии по трудовым спорам (направление вызовов, дача ответов и т.п.). Все расходы по работе комиссии несет Работодатель.

12. Работники могут обращаться в согласительную комиссию по трудовым спорам:

- по спорам о восстановлении на работе – один месяц со дня вручения копии акта работодателя о прекращении трудового договора;
- по другим трудовым спорам – один год с того дня, когда работник или работодатель узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение срока обращения по рассмотрению индивидуальных трудовых споров приостанавливается в период действия договора о медиации по рассматриваемому трудовому спору, а также в случае отсутствия согласительной комиссии до ее создания.

13. Согласительная комиссия по трудовым спорам обязана рассматривать трудовые споры в 15-дневный срок со дня регистрации заявления.

14. Работник, по заявлению которого рассматривается трудовой спор, должен быть приглашен на заседание комиссии не позднее, чем за три дня.

15. Заседания комиссии по трудовым спорам проводятся в такое время, чтобы члены комиссии, заинтересованный работник, а также свидетели и приглашенные специалисты и эксперты могли присутствовать на заседании в удобное для них время.

16. Все споры должны рассматриваться согласительной комиссией по трудовым спорам в присутствии работника, подавшего заявление. Заочное рассмотрение спора допускается лишь по письменному заявлению работника.

При неявке работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается до следующего заседания. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

17. Согласительная комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, поручать отдельным лицам проведение технических и бухгалтерских проверок, требовать от администрации представления документов и расчетов, направлять запросы и пользоваться консультациями государственных и вышестоящих профсоюзных органов.

18.Согласительная комиссия по трудовым спорам правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 всех членов комиссии.

Решения комиссии по трудовым спорам принимаются по соглашению между равным количеством представителей профсоюзного комитета и представителей администрации, участвующими в заседании, имеют обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждаются.

Решения комиссии должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном и трудовом договорах, соглашениях, правилах, положениях и инструкциях.

В решениях комиссии по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику.

Решение согласительной комиссии в течение трех дней направляется Работодателю и заявителю.

19.На каждом заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол. Протокол подписывается после окончания заседания председателем и секретарем. При не достижении соглашения в протоколе заседания комиссии излагаются предложения каждой стороны и отмечается, что соглашение не состоялось.

К протоколу прикладываются материалы проверок, письменные объяснения, заключения, переписка и иные документы, полученные комиссией в ходе рассмотрения спора.

20.Если при рассмотрении спора в комиссии по трудовым спорам соглашение между представителями профсоюзного комитета и представителями администрации не было достигнуто, работник имеет право обратиться с заявлением о разрешении спора в суд.

21.В случае несогласия работника с решением по трудовому спору, вынесенным комиссией, работник может обратиться с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

4. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам

22.Решения комиссии по трудовым спорам подлежат исполнению администрацией организации в срок, указанный в решении. Решение о восстановлении на работе исполняется немедленно

23.Работнику, восстановленному на прежней работе, выплачивается средняя заработная плата за все время вынужденного прогула (отстранения от работы) или разница в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы при незаконном переводе на другую работу, но не более чем за шесть месяцев.

24.При задержке работодателем исполнения решения о восстановлении на работе согласительная комиссия выносит решение о выплате работнику средней заработной платы или разницы в заработной плате за время задержки исполнения решения.

5. Порядок вынесения и исполнения решений по отдельным спорам

25.В случаях незаконного перевода, перемещения, изменения существенных условий труда либо отстранения от работы работник подлежит восстановлению на прежней работе. Перемещение должно быть обосновано производственными, организационными или экономическими причинами.

При отсутствии доказательств, подтверждающих обоснованные производственные, организационные или экономические причины, изменение существенных условий труда является незаконным.

26.При вынесении решения о восстановлении на работе, комиссия по трудовым спорам одновременно принимает решение о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы.

27.Разрешая спор о применении к работнику мер дисциплинарного взыскания, комиссия по трудовым спорам может отменить взыскание, наложенное незаконно или не соответствующее тяжести проступка.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Генеральный директор
АО «НИИ «Гидроприбор»**

Б.Н.Ережепов



**Правила трудового распорядка
АО «НИИ «Гидроприбор»**

В соответствии с Трудовым кодексом РК Правила трудового распорядка обеспечивают организацию труда работников, рациональное использование рабочего времени, повышение производительности труда, соблюдение трудовой дисциплины.

Трудовые отношения между работниками и работодателями регулируются трудовым договором.

Для работников института нормальная продолжительность рабочего времени не превышает 40 часов в неделю. Устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

При пятидневной рабочей неделе продолжительность ежедневной работы, начало, окончание работы и обеденного перерыва определяется ежегодным актом работодателя с учетом установленной продолжительности рабочей недели и в соответствии с Законом РК «О праздниках в Республике Казахстан».

Вход и выход работников на территорию института производится в соответствии с «Инструкцией об организации пропускного режима АО «НИИ «Гидроприбор».

Сотрудники института, имеющие пропуск с правом свободного выхода, перед выходом за территорию института, обязаны поставить в известность непосредственного руководителя подразделения и секретаря руководителя о времени и причине ухода с института.

При нарушении указанного порядка, сотрудник лишается права свободного выхода. Контроль над своевременной явкой на работу и уходом с работы, а также учет фактически отработанного времени осуществляется начальниками подразделений и отделом планово-экономическим.

Подготовка рабочего места выполняется всеми работниками до начала рабочего времени, уборка рабочего места, переодевание, сдача документации – после окончания рабочего времени.

Запрещается в рабочее время отвлекать работников от их непосредственной работы для выполнения общественных обязанностей.

Запрещается нахождение работников на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также употребление в течение рабочего дня веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое опьянение.

Запрещается нарушать работником правила охраны труда и техники безопасности. Нарушение трудовой дисциплины влечет за собой дисциплинарное взыскание. Работодатель имеет право применять следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;

-расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях, установленных в Трудовом кодексе РК.

Порядок применения, сроки наложения, действия дисциплинарного взыскания определяются Трудовым кодексом Республики Казахстан.

За нарушение трудовой дисциплины работники могут быть лишены выплат стимулирующего характера, установленных внутренними документами АО.

За успехи в труде работники могут поощряться работодателем.

СОГЛАСОВАНО:

Советник генерального директора



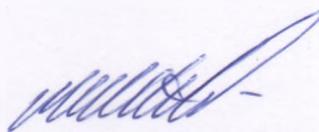
А.Н.Гнеломедов

Заместитель генерального
директора по финансам и экономике-
начальник отдела планово-
экономического



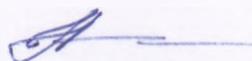
С.А.Землянушнова

Заместитель генерального
директора производству



В.Д.Тетеря

Начальник службы
по кадрам и режиму



В.К.Ажиков

Инженер по охране труда и технике
безопасности, чрезвычайных
ситуаций, охране окружающей среды
1 категории



М.К.Кадырбаев

Председатель филиала ОО
«Отраслевой профессиональный
союз машиностроителей» -
профсоюзной организации
АО «НИИ «Гидроприбор»-
юриисконсульт 1 категории



А.Т.Жолимова

**Нормы выдачи работникам специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для профессий
рабочих, за счет средств работодателя, занятых в АО «НИИ «Гидроприбор»**

Профессия работника	Наименование специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам за счет средств работодателя	Нормы и сроки выдачи (количество единиц, пар комплектов)	
Библиотекарь	Халат из хлопчатобумажной ткани	1 изделия на 1 год	
	Респиратор газоаэрозольный	1 изделие до износа	
	Гель для гигиены кожи рук антибактериального действия	Из расхода 1 мл на одно применение	
Вулканизаторщик	Маска одноразовая, из нетканого материала	10 пар на 1 год	
	Костюм (куртка +полукомбинезон/или брюки) хлопчатобумажной ткани	1 комплект на 1 год	
	Фартук брезентовый	1 изделия на 1 год	
	Рукавицы хлопчатобумажные	12 пар на 1 год	
	Перчатки кругловязанные, хлопчатобумажные	24 пар на 1 год	
	Ботинки (или сапоги) рабочие	1 пара на 1 год	
	Очки защитные с поликарбонатным (или минеральным) неупрочненным стеклом со светофильтрами типа «В-1»	1 изделие до износа	
Водитель автомобиля	Костюм (куртка+полукомбинезон/брюки) из хлопчатобумажной ткани	1 изделие на 1 год	
	Ботинки (или сапоги) рабочие	1 пара на 1 года	
	Рукавицы хлопчатобумажные или перчатки кругловязанные, хлопчатобумажные	12 пар на 1 год	
Гальваник	Комбинезон из хлопчатобумажной ткани с масловодоотталкивающей пропиткой	1 изделие на 1 год	
	Ботинки (или сапоги) рабочие	1 пара на 1 год	
	Перчатки резиновые	6 пара на 1 год	
Дворник	Костюм (куртка+полукомбинезон/или брюки) хлопчатобумажной ткани	1 комплект на 1 год	
	Рукавицы хлопчатобумажные	24 пара на 1 год	
	Перчатки кругловязанные, хлопчатобумажные	60 пара на 1 год	
	Ботинки (или сапоги) рабочие	1 пара на 1 год	
	<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
	Куртка, утепленная	1. изделие на 2,5 года	
	Брюки, утепленные	1 изделие на 2,5 года	
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	2 пары на 1 год	
Ботинки (или сапоги) утепленные рабочие	1 изделие на 2,5 года		

Кладовщик Распределитель работ	Халат хлопчатобумажный	1 изделие на 1 год
	Перчатки кругловязанные, хлопчатобумажные	12 пары на 1 год
	<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
	Куртка, утепленная	1 изделие на 2,5 года
	Брюки, утепленные	1 изделие на 2,5 года
	Ботинки (или сапоги) рабочие	1 пара на 2,5 года
	Перчатки кругловязанные, хлопчатобумажные	2 пары на месяц
Маляр	Головной убор (кепи или берет хлопчатобумажный)	6 изделие на 1 год
	Перчатки кругловязанные, хлопчатобумажные	60 пара на 1 год
	Очки защитные с поликарбонатным (или минеральным) неупрочненным стеклом со светофильтрами типа «В-1»	1 изделие до износа
	Комбинезон из хлопчатобумажной ткани или (комбинезон маляра)	1 изделие на 1 год
	Перчатки резиновые	1 пара на 1 год
	Ботинки (или сапоги) рабочие	1 пара на 1 год
	Респиратор газоаэрозольный	1 изделие до износа
	<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
	Куртка, утепленная	1 изделие на 2,5 года
	Брюки, утепленные	1 изделие на 2,5 года
	Ботинки (или сапоги) рабочие	1 пара на 2,5 года
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	2 пары на 1 год
	Перчатки кругловязанные, хлопчатобумажные	2 пары на месяц
	Переpletчик	Халат хлопчатобумажный
Плотник	Костюм (куртка+полукомбинезон/или брюки) из хлопчатобумажной ткани	1 комплект на 1 год
	Перчатки кругловязанные, хлопчатобумажные	60 пара на 1 год
	Ботинки (или сапоги) рабочие	1 пара на 1 год
	Рукавицы хлопчатобумажные	6 пар на 1 год
	<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
	Куртка утепленная на хлопчатобумажной основе	1 изделие на 2,5 год
	Брюки, утепленные из ткани хлопчатобумажной	1 изделие на 2,5 год
	Рукавицы усиленные, хлопчатобумажные	1 пары на месяц
	Ботинки (или сапоги) утепленные рабочие с ударопрочным металлическим подноском	1 изделие на 2,5 год
	Слесарь работ механосборочных	Костюм (куртка+ полукомбинзон/или брюки) из хлопчатобумажной ткани с масловодоотталкивающей пропиткой
Рукавицы хлопчатобумажные		12 пар на 1 год
Перчатки кругловязанные,		60 пара на 1 год

	хлопчатобумажные	
	Ботинки (или сапоги) рабочие с ударопрочным металлическим подноском	1 пара на 1 год
	<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
	Куртка утепленная на хлопчатобумажной основе с маслостойкой пропиткой	1 изделие на 2,5 года
	Брюки утепленные из ткани хлопчатобумажной с маслостойкой пропиткой	1 изделие на 2,5 года
	Ботинки утильные (или сапоги) рабочие с ударопрочным металлическим подноском	1 изделие на 2,5 года
	Перчатки кругляные, хлопчатобумажные	2 пары на 1 мес
	<i>При выполнении работ, дополнительно:</i>	
	Наушники противозвучные (вкладыши противозвучные многократного использования)	1 изделие (1 пара), до износа дежурные
	Респиратор противозвучаэрозольный	1 изделие, до износа дежурные
	Каска защитная, термостойкая	1 изделие до износа
	При электросварочных работах - сварочный щиток из термостойких материалов (электро-термостойкая пластмасса) со светофильтрами от С3 до С8 (или автоматическими оптическими светофильтрами) с наголовным креплением (или креплением на каске).	1 изделие, до износа
	При газосварочных работах - очки для газосварочных работ с защитным покрытием от УФ- и ИК- лучей. Светофильтры (В1-В2, Г1-Г3)	1 изделие, до износа
	Крем для защиты открытых участков кожного покрова от УФ- и ИК - излучений	Из расхода 1 мл на одно применение
	<i>При выполнении заготовительных работ, дополнительно:</i>	
	Перчатки кругляные, хлопчатобумажные	24 пары на 1 год
	Рукавицы хлопчатобумажные	12 пар на 1 год
	Очки защитные с поликарбонатным (или минеральным) непрочным стеклом со светофильтрами типа «В-1»	1 изделие до износа
Токарь	Костюм (куртка+ полукомбинезон/или брюки) из хлопчатобумажной ткани	1 комплект на 1 год
	Ботинки рабочие	1 пара на 1 год
	Щиток токаря или очки защитные с поликарбонатным (или минеральным) непрочным стеклом со светофильтрами типа «В-1»	1 изделие до износа

Уборщик производственных и бытовых помещений	Халат хлопчатобумажный	1 изделие на 1 год	
	Ботинки (или сапоги) рабочие	1 пара на 1 год	
	Перчатки резиновые	1 пара до износа	
	Перчатки с защитным покрытием	1 пара до износа	
	<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
	Куртка утепленная	1 изделие на 2,5 года	
	Брюки утепленные	1 изделие на 2,5 года	
	Ботинки утепленные (или сапоги) рабочие	1 изделие на 2,5 года	
	Слесарь-сантехник	Костюм (куртка+ полукомбинзон/или брюки) из хлопчатобумажной ткани	1 комплект на 1 год
		Рукавицы хлопчатобумажные	12 пар на 1 год
Ботинки (или сапоги) рабочие с ударопрочным металлическим подноском		1 пара на 1 год	
Перчатки кругловязанные, хлопчатобумажные		60 пар на 1 год	
Перчатки резиновые		1 пара до износа	
<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>			
Куртка утепленная на хлопчатобумажной		1 изделие на 2,5 года	
Брюки утепленные из ткани хлопчатобумажной		1 изделие на 2,5 года	
Ботинки утепленные (или сапоги) рабочие с ударопрочным металлическим подноском		1 изделие на 2,5 года	
<i>дополнительно:</i>			
Каска защитная		1 изделие до износа	
Подшлемник под каску		1 изделие на 1 год	
Наушники противошумные (с креплением на каску) или Вкладыши противошумные		1 изделие 1 пара до износа	
Щиток защитный		1 изделие до износа	
Электромонтер связи		<i>Для всех видов работ:</i>	
	Костюм (куртка+ полукомбинзон/или брюки) из хлопчатобумажной ткани	1 комплект на 1 год	
	Рукавицы хлопчатобумажные	6 пар на 1 год	
	Перчатки кругловязанные, хлопчатобумажные	24 пар на 1 год	
	Ботинки (или сапоги) рабочие	1 пара на 1 год	
	Перчатки резиновые диэлектрические, бесшовные	1 пара до износа	
	Респиратор противоаэрозольный	1 изделие до износа	
	<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
	Куртка утепленная на хлопчатобумажной	1 изделие на 2,5 года	
	Брюки утепленные из ткани хлопчатобумажной	1 изделие на 2,5 года	
	Ботинки утепленные (или сапоги) рабочие	1 изделие на 2,5 года	
	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	<i>При выполнении работ на электропитающих установках:</i>	
		Костюм (куртка+брюки/или полукомбинзон) из	1 комплект на 1 год

	хлопчатобумажной (или смесовой) ткани с защитой от разрядов электрической дуги	
	Ботинки (или полусапоги) Подошва без токопроводящих гвоздей и других токопроводящих элементов	1 пара на 1 год
	Перчатки резиновые	пара до износа
	<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
	Куртка утепленная на хлопчатобумажной	1 изделие на 2,5 года
	Брюки утепленные из ткани хлопчатобумажной	1 изделие на 2,5 года
	Ботинки утепленные (или сапоги) рабочие	1 изделие на 2,5 года
	<i>Для всех видов работ:</i>	
	Каска защитная	1 изделие до износа
	Щиток защитный лицевой с бесцветным упрочненным смотровым стеклом со светофильтрами «В - 1»	1 изделие до износа дежурная
	Перчатки резиновые диэлектрические, бесшовные	1 изделие до износа
	Сапоги резиновые	1 пара на 2,5 года
	Респиратор противоаэрозольный	1 изделие до износа
Электросварщик;	Костюм (куртка+полукомбинезон/или брюки) брезентовый с пропиткой огнестойки	1 комплект на 1 год
	Ботинки (или сапоги) с ударопрочным металлическим подноском	1 пара на 1 год
	Рукавицы брезентовые (или краги сварщика)	60 пар (60 пар) на 1 год
	Очки защитный	1 изделие до износа
	Щиток защитный	1 изделие до износа
	<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
	Костюм(куртка+полукомбинезон/или брюки) зимний сварщика	1 изделие на 2,5 года
	Куртка утепленная на хлопчатобумажной	1 изделие на 2,5 года
	Брюки утепленные из ткани хлопчатобумажной	1 изделие на 2,5 года
	Ботинки утепленные (или сапоги) рабочие	1 изделие на 2,5 года
	Рукавицы утепленные	1 пары на месяц
	Перчатки кругловязанные, хлопчатобумажные	2 пары на 1 мес
	<i>При выполнении заготовительных работ, дополнительно:</i>	
	Перчатки кругловязанные, хлопчатобумажные	24 пара на 1 год
	Рукавицы хлопчатобумажные	12 пар на 1 год
	Очки защитные с поликарбонатным (или минеральным) неупрочненным стеклом со светофильтрами типа «В-1»	1 изделие до износа
Фрезеровщик	Костюм (куртка+полукомбинезон/или брюки) из хлопчатобумажной ткани	1 комплект на 1 год

	Щиток токаря или очки защитные с поликарбонатным (или минеральным) неупрочненным стеклом со светофильтрами типа «В-1»	1 изделие до износа
	Ботинки (или сапоги) рабочие	1 пара на 1 год
	Вкладыши противопыльные	1 пара до износа
Лаборант	Халат из хлопчатобумажной ткани	2 изделия на 1 год
	Туфли (или сабо) кожаные, с противоскользящим и износостойким протектором	1 пара на 1 год
	Кепи (или берет) из хлопчатобумажной ткани	1 изделия на 2 год
	Перчатки кругловязанные,	12 пара на 1 год
	Перчатки резиновые	12 пара на 1 год
	<i>При выполнении работ, дополнительно:</i>	
	Респиратор противоаэрозольный	1 изделие до износа
	Перчатки химостойкие, защитные	1 пара до износа
	Очки защитные, открытого исполнения	1 изделие до износа
	Нарукавники одноразовые, полиэтиленовые	10 пар на 1 год
	Фартук защитный, химостойкий (или полиэтиленовый)	1 изделие до износа
Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм (куртка+полукомбинезон / или брюки) хлопчатобумажной основе	1 комплект на 1 год
	Ботинки (или сапоги) рабочие	1 пара на 1 год
	<i>На наружных работах дополнительно:</i>	
	Куртка утепленная на хлопчатобумажной основе	1 изделие на 2,5 года
	Брюки утепленные из ткани хлопчатобумажной	1 изделие на 2,5 года
	Рукавицы хлопчатобумажные	1 пара до износа
	Перчатки кругловязанные, хлопчатобумажные	60 пара на 1 год
Печатник плоской печати	Халат хлопчатобумажный	1 изделие на 1 год
Монтажник РЭА и приборов	<i>Для всех видов работ:</i>	
	Костюм (куртка+брюки/или полукомбинезон) из хлопчатобумажной (или смесовой) ткани	1 комплект на 1 год
	Ботинки или сапоги рабочие	1 пара на 1 год
	Рукавицы из хлопчатобумажной ткани	4 пар на 1 год
	Перчатки кругловязанные	60 пар на 1 год
	<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
	Куртка утепленная на хлопчатобумажной	1 изделие на 2,5 года
	Брюки утепленные из ткани хлопчатобумажной	1 изделие на 2,5 года
	Ботинки утепленные (или сапоги) рабочие	1 изделие на 2,5 года
	Рукавицы утепленные	1 пара на месяц

Штукатур	Костюм (куртка+ полукомбинзон/или брюки) из хлопчатобумажной ткани	1 комплект на 1 год	
	Ботинки рабочие	1 пара на 1 год	
	Очки защитные с поликарбонатным (или минеральным) неупрочненным стеклом со светофильтрами типа «В-1»	1 изделие до износа	
	Рукавицы хлопчатобумажные	1 пара до износа	
	Перчатки кругловязаные, хлопчатобумажные	60 пар на 1 год	
	Куртка утепленная на хлопчатобумажной	1 изделие на 2,5 года	
	Брюки утепленные из ткани хлопчатобумажной	1 изделие на 2,5 года	
	Ботинки утепленные (или сапоги) рабочие	1 изделие на 2,5 года	
	Рукавицы утепленные	1 пара на месяц	
	Слесарь-ремонтник	Костюм (куртка+ полукомбинзон/или брюки)	1 комплект на 1 год
Рукавицы брезентовые		6 пары на год	
Ботинки рабочие с ударопрочным металлическим подноском		1 пара на 1 год	
Каска защитная		До износа	
Подшлемник под каску		на 1 года	
Очки защитные		До износа	
Перчатки хлопчатобумажные		36 пара на 1 год	
Куртка утепленная на хлопчатобумажной		1 изделие на 2,5 года	
Брюки утепленные из ткани хлопчатобумажной		1 изделие на 2,5 года	
Ботинки утепленные (или сапоги) рабочие		1 изделие на 2,5 года	
Рукавицы утепленные		6 пары на 1 год	
Подсобный рабочий		Костюм (куртка+полукомбинезон/брюки) из хлопчатобумажной ткани	1 комплект на 1 год
		Рукавицы брезентовые (или перчатки с полимерным покрытием)	60 пары (60 пар) на 1 год
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара на 1 год
		Очки защитные	1 изделие до износа
	Каска защитная	До износа	
	Подшлемник под каску	на 1 год	
	<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
	Куртка утепленная на хлопчатобумажной	1 изделие 2,5 года	
	Брюки утепленные из ткани хлопчатобумажной	1 изделие 2,5 года	
	Ботинки утепленные (или сапоги) рабочие с жестким подноском	1 пара на 2,5 год	
	Рукавицы утепленные	3 пары на 1 год	

Примечание:

1. Допускается замена предусмотренных настоящими нормами специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты на специальную одежду, специальную обувь и средства индивидуальной защиты из других тканей и материалов, аналогичных по

защитным свойствам и гигиеническим характеристикам, со сроками носки, предусмотренными настоящими нормами.

2. Износ средств индивидуальной защиты определяется как физическое изнашивание средств индивидуальной защиты, характеризующееся потерей первоначальных качеств материалов, из которых они изготовлены, уменьшением стоимости за период их срока службы.

Пригодность указанных средств индивидуальной защиты к использованию, в том числе процент их износа, устанавливает уполномоченное работодателем должностное лицо или комиссия по охране труда организации.

2.1. Досрочное списание до истечения срока носки специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты в случае непригодности устанавливает уполномоченное работодателем должностное лицо или комиссия по охране труда организации.

2.2. Продление срока носки специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты в случае пригодности для дальнейшего использования устанавливает уполномоченное работодателем должностное лицо или комиссия по охране труда организации.

3. Специальная одежда, специальная обувь и средства индивидуальной защиты, предусмотренные нормами выдачи со сроком носки «дежурный», «дежурная», «дежурные» выдаются для периодического использования при выполнении отдельных видов работ.

Дежурная специальная одежда, специальная обувь и средства индивидуальной защиты общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены и закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены к другой.

Сроки носки средств индивидуальной защиты, выдаваемых в качестве дежурных, устанавливаются в зависимости от характера и условий труда уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации. Указанные сроки должны быть не менее сроков носки средств индивидуальной защиты, выдаваемых для работников данного производства.

4. Инженерно-техническим работникам, обязанным по роду своей деятельности периодически посещать производственные цеха и участки, бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются по нормам, установленным для рабочих основных профессий этих цехов и участков.

5. Теплая специальная одежда и специальная обувь, как средства защиты от холода, выдаются по климатическим поясам рабочим и служащим по профессиям и должностям, предусмотренным нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты со сроками носки, указанными в таблице:

Климатический пояс	Наименование области	Срок носки
	Западно-Казахстанская область	2,5 года

6. В тех случаях, когда такие виды средств индивидуальной защиты, как жилет, сигнальные перчатки, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, очки защитные, каска защитная, подшлемник под каску, пояс предохранительный, противогаз, респиратор, щиток защитный, спасательные жилеты, пояса и костюмы, страховочные системы, маски и полумаски со сменными фильтрами, наушники, наколенники, газоанализаторы, эвакуационный транспорт, изолирующие противогазы не указаны в соответствующих нормах, они выдаются работодателем работникам с учетом условий и особенностей выполняемых работ со сроком носки «до износа» или как «дежурные».

7. Работники, занятые работой на открытой территории и в неотапливаемом помещении при -15°C , дополнительно обеспечиваются валенками на резиновой подошве сроком носки 2,5 года.

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по ОТ и ТБ, ГО и ЧС,
ООС 1 категории



М.К.Кадырбаев

Работодатель
Генеральный директор
АО «НИИ «Гидроприбор»




Б.Н.Ережепов

Представитель работников
Председатель филиала ОО
«Отраслевой профессиональный
союз машиностроителей» -
профсоюзной организации
АО «НИИ «Гидроприбор»




А.Т.Жолимова

**Перечень должностей (профессий)
по продолжительности основного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска
по АО «НИИ «Гидроприбор»**

№	Должность (профессия)	Продолжительность основного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска в календарных днях за год работы
1	Генеральный директор	по ТД
2	Заместители генерального директора	28
3	Главные специалисты и их заместители	28
4	Начальники отделов, служб, лабораторий, секторов, бюро, цеха, станции, участка, заместители начальников подразделений	28
5	Ведущие специалисты	28
6	Инженеры всех специальностей и категорий, экономисты всех категорий, программисты всех категорий, бухгалтеры всех категорий, юрисконсульт всех категорий, системный администратор, специалист по кадрам, специалист по защите информации, переводчик, помощник юриста	28
7	Заведующие: архивом, центральным складом, канцелярией	28
8	Ст. мастер, мастер, контрольный мастер, механик, капитан-механик, диспетчер, библиотекарь	28
9	Техники всех категорий	28
10	Инспектор, секретарь руководителя, копировщик	28
11	Охранник	30
12	Токарь, фрезеровщик, слесарь механосборочных работ, слесарь по обслуживанию компрессора, слесарь-испытатель, слесарь-ремонтник, резчик металла, распределитель работ, кладовщик, электромонтер, электромонтер связи, плотник, электрофотограф, резчик бумаги, водитель автомобиля, уборщик, подсобный рабочий, дворник, матрос-сторож	24

Работодатель
Генеральный директор
АО «НИИ «Гидроприбор»



Б.Н.Ережепов

Представитель работников
Председатель филиала ОО
«Отраслевой профессиональный
союз машиностроителей» -
профсоюзной организации
АО «НИИ «Гидроприбор»



А.Т.Жолимова

**Перечень должностей (профессий)
по продолжительности оплачиваемого ежегодного трудового отпуска,
связанных с вредными условиями труда,
по которым предоставляется дополнительный отпуск,
в АО «НИИ «Гидроприбор»**

№	Должность (профессия)	Продолжительность оплачиваемого ежегодного трудоу отпуска в календарных днях в год			
		основной	дополнит.	Всего	Примечание
1	Гальваник	24	6	30	
2	Вулканизаторщик	24	6	30	
3	Маляр	24	6	30	
4	Маляр строительный	24	6	30	
5	Мастер по защитным покрытиям	24	6	30	По факт. времени
6	Монтажник РЭУ и приборов	24	6	30	
7	Сборщик корпусов металлических судов	24	6	30	
8	Слесарь-сантехник	24	6	30	
9	Печатник плоской печати	24	6	30	
10	Шлифовщик	24	6	30	
11	Уборщик санузлов и лестниц	24	6	30	По факт. времени
12	Электросварщик ручной сварки	24	6	30	
13	Газоэлектросварщик	24	6	30	

Работодатель
Генеральный директор
АО «НИИ «Гидроприбор»



Представитель работников
Председатель филиала ОО
«Отраслевой профессиональный
союз машиностроителей» -
профсоюзной организации
АО «НИИ «Гидроприбор»



Положение
о производственном совете по безопасности и охране труда в организациях
машиностроительной и оборонной промышленности

1. Общие положения

1. Положение *о производственном совете* по безопасности и охране труда (далее – Положение) в организациях машиностроительной и оборонной промышленности разработано в соответствии со статьей 203 Трудового Кодекса Республики Казахстан для осуществления мероприятий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права производственного совета по безопасности и охране труда в организациях машиностроительной и оборонной промышленности (далее - Совет).

3. В состав Совета на паритетной основе входят представители работодателя, представители профессионального союза машиностроительной отрасли (и оборонной промышленности) или представители работников, включая технических инспекторов по охране труда.

4. Состав Совета утверждается совместным решением представителей работодателя и представителей профессионального союза машиностроительной отрасли (и оборонной промышленности) или представителей работников.

5. Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета на ротационной основе с периодичностью в два года.

Решения Совета являются обязательными для работодателя и работников организации.

6. Совет организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований безопасности и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах техническими инспекторами труда.

7. Кандидатуры технических инспекторов по охране труда предлагаются профсоюзными организациями, а в случае их отсутствия – общим собранием работников из числа работников организации большинством голосов, при присутствии на нем не менее двух третей работников.

8. Технические инспекторы по охране труда назначаются решением Совета. Статус, права и обязанности технических инспекторов по охране труда, а также порядок осуществления ими контроля определяются Положением о техническом инспекторе по охране труда.

9. При неудовлетворительной работе, увольнении члена Совета и т.п. каждая сторона вправе произвести ротацию, отозвать своих представителей и выдвинуть новых.

10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным им регламентом и планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается председателем. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

11. В своей работе Совет взаимодействует с уполномоченным государственным органом по труду, другими государственными органами надзора и контроля, службой безопасности и охраны труда организации и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей производства). Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируются решением Совета.

12. Обеспечение деятельности Совета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, а при его отсутствии - нормативным актом работодателя.

13. Совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами в области безопасности и охраны труда, Отраслевым соглашением, коллективным договором (соглашением по охране труда), и иными нормативными актами организации.

14.Изменения и дополнения в Положение вносятся решением отраслевой комиссии по социальному партнерству.

2. Задачи совета

Задачами Совета являются:

15.Разработка на основе предложений Работодателя, представителей профсоюза работников машиностроительной, оборонной промышленности и смежных с ней отраслей, членов Совета, программы совместных действий работодателя и *уполномоченного работниками представительного органа* по обеспечению требований безопасности и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

16.Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа существующего состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организации, и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем безопасности и охраны труда.

17.Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора и/или соглашения по охране труда.

18.Информирование работников организации:

– о состоянии и проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

– о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

– о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения и организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3. Функции совета

19.Рассмотрение предложений по устранению выявленных нарушений в сфере охраны труда, созданию в организации безопасных условий труда; выработке программ, рекомендаций, решений и др., отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

20.Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах и организации в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и внесение предписаний по устранению выявленных нарушений.

21.Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в организации.

22.Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке структурных подразделений и организации в целом к приведению постоянных рабочих мест на производственных объектах в соответствие требованиям охраны труда.

23.Разработка проекта затрат на охрану труда организации.

24.Оказание содействия работодателю:

– в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда, а также проверок знаний требований охраны труда, регулярного обучения и повышения знаний работников, профсоюзного актива и работников по вопросам законодательства, норм и правил безопасности в области охраны труда;

– во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники с целью создания безопасных условий труда, ликвидации необязательных или неэффективных тяжелых физических работ;

– в информировании работников организации о действующих нормативах по обеспечению сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;

– в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлении контроля расходования средств организации, направляемых на улучшение условий охраны труда;

25. Контроль состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, предоставления лечебно-профилактического питания.

26. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

27. Участие в работе по пропаганде охраны труда в организации, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

4. Права совета

Совет имеет право:

28. Получать от работодателя достоверную информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

29. Заслушивать на заседаниях Совета сообщения работодателя (его представителей), руководителей и других работников структурных *подразделений организации* о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

30. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда.

31. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников и должностных лиц за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

32. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников и должностных лиц за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации.

5. Ответственность

33. Совет несет ответственность:

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;

- за соответствие принятых решений законодательству Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда.

34. Члены Совета несут индивидуальную (персональную) ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований безопасности и охраны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по ОТ и ТБ, ГО и ЧС,
ООС 1 категории



М.К.Кадырбаев

Положение
о техническом инспекторе по охране труда
в организациях машиностроительной и оборонной промышленности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о техническом инспекторе по охране труда в организациях машиностроительной и оборонной промышленности (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Республики Казахстан и «Руководства по системам управления охраной труда» MOT – СУОТ 2001 – ILJ – OSH – 2001, международного стандарта OHSAS 18001.

2. Общественный контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по безопасности, охране труда, экологическим требованиям, осуществляет профсоюзный комитет - представитель работников в лице предлагаемых профсоюзным комитетом технических инспекторов по охране труда (далее – технический инспектор).

3. Техническими инспекторами могут быть лица, как правило, с высшим или среднетехническим образованием, имеющие стаж работы не менее пяти лет, прошедшие специальную подготовку и по своим качествам, способные выполнять работу по организации общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда.

4. Техническим инспектором не может быть работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние безопасности и охраны труда.

5. Кандидатура технического инспектора предлагается профсоюзным комитетом организации, а в случае его отсутствия – общим собранием работников из числа работников организации большинством голосов при присутствии на нем не менее двух третей работников.

6. Технический инспектор назначается решением производственного совета по безопасности и охране труда. В зависимости от конкретных условий производства, количество инспекторов в организации определяется на производственном совете по безопасности и охране труда.

7. В течение месяца после назначения технический инспектор должен пройти обучение и проверку знаний в специализированных и лицензированных учебных заведениях по вопросам безопасности и охраны труда в объеме, предусмотренном для руководящих работников и должностных лиц производственных организаций, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда.

8. Необходимые условия для выполнения обязанностей технического инспектора, их оплата на период учебы, регулируется Отраслевым соглашением.

При этом, оплата за выполнение функций технического инспектора производится из средств работодателя в размере (не менее 5 месячных расчетных показателей в месяц).

9. Технический инспектор при выполнении своих функциональных обязанностей работает под руководством профсоюзного комитета, производственного совета по безопасности и охране труда и отчитывается перед ними о проделанной работе. Социальная защита прав технического инспектора регулируется законодательством Республики Казахстан, коллективным договором или Отраслевым соглашением.

10. Жалобы на действия технического инспектора рассматриваются профсоюзным комитетом (производственным советом), а принятое им решение может быть отменено только вышестоящим профсоюзным органом.

11. Технический инспектор работает в тесном контакте со службой безопасности и охраны труда организации, с государственными органами контроля и надзора.

12. Для осуществления работы техническому инспектору выдается удостоверение установленной формы, по итогам проведенных проверок он вносит замечания и предложения, получает необходимую информацию в форме и порядке, установленной законодательством и системой управления охраной труда в организации (Приложения № 8а, № 8б).

13. Профсоюзный комитет и работодатель могут за хорошие показатели в работе поощрять технического инспектора всеми видами морального и материального стимулирования.

14. Работодатель и профсоюзный комитет обязаны регулярно вести подготовку кадров и обучение технических инспекторов по вопросам безопасности и охраны труда, экологии, трудового права, поддерживать их резонные предложения и требования, обеспечивать соответствующими литературой, документами, специальной одеждой и иными средствами защиты.

2. Функции технического инспектора по охране труда

15. Осуществляет контроль за обязанностями и правами работников, работодателя в области безопасности и охраны труда посредством общественного контроля за соблюдением нормативных правовых актов Республики Казахстан по безопасности и охране труда, участвует в работе по заключению коллективных договоров и контролю по созданию работодателем нормальных условий труда и безопасности на рабочих местах.

16. Осуществляет проверки выполнения работниками и работодателем обязательств, предусмотренными в соглашениях, коллективных договорах в части охраны труда, и вносит по итогам проверки на имя должностных лиц организации предложения об устранении выявленных нарушений.

17. Участвует (при необходимости) в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и разработке мероприятий по безопасности и охране труда, их предупреждению и в проводимых государственными инспекторами труда проверках состояния безопасности и охраны труда в организации

18. Принимает участие в комиссии по рассмотрению трудовых споров, связанных с изменением условий труда, в части безопасности и охраны труда, нарушением законодательства о безопасности и охране труда, невыполнением обязательств соглашений и коллективных договоров в части охраны труда, а также трудовыми договорами в части безопасности и охраны труда.

19. Участвует в работе комиссий по аттестации рабочих мест, по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов после реконструкции и модернизации, установлению новой техники и технологий в соответствии с утвержденными правилами

20. Осуществляет контроль за своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, в соответствии с требованиями законодательства и отраслевыми нормами, за обязательным применением работниками выданных средств защиты.

21. При осуществлении контроля в области безопасности и охраны труда технический инспектор взаимодействует с государственными органами контроля и надзора.

22. Получает информацию и разъяснения, в том числе в письменном виде, от работодателя и иных должностных лиц организации, необходимые для выполнения возложенных на инспектора функциональных обязанностей.

Технический инспектор в случае возникновения ситуации, создающей угрозу здоровью или жизни работника, должен приостановить работу, и известить руководителя работ для принятия мер по устранению создавшейся ситуации или приостановлению работ на данном участке.

23. Участвует в судебных разбирательствах при рассмотрении дел по вопросам безопасности и охраны труда.

24. Принимает участие в разработке нормативных актов организации по охране труда и вносит свои предложения.

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по ОТ и ТБ, ГО и ЧС,
ООС 1 категории



М.К.Кадырбаев

Работодатель
Генеральный директор
АО «НИИ «Гидроприбор»



Б.Н.Ережепов

Представитель работников
Председатель филиала ОО
«Отраслевой профессиональный
союз машиностроителей» -
профсоюзной организации
АО «НИИ «Гидроприбор»



А.Т.Жолимова

Руководитель структурного подразделения
(кому вручаются предложения и замечания)

Предложения и замечания
технического инспектора по охране труда

г. _____ от «__» _____ 20__ г.

В соответствии с Положением о техническом инспекторе по охране труда и законодательными актами РК в области безопасности и охраны труда, техническим инспектором по охране труда

(наименование организации, фамилия, имя, отчество проверяющего)
произведена проверка соблюдения законодательства о безопасности и охране труда (коллективного договора, соглашения) в

(наименование организации, иного нанимателя)

В соответствии с законодательными актами Республики Казахстан предлагается устранить следующие нарушения законодательства по безопасности и охране труда (коллективного договора, соглашения):

№№

п.п.	Содержание нарушений и предложения по их устранению	Срок устранения
------	---	-----------------

О проделанной работе в месячный срок сообщите по адресу:

(Ф.И.О., дата)

(подпись технического инспектора)

Представление получил _____

(Ф.И.О., должность, дата)

Информация
о проведенной работе техническими инспекторами
за _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения)

№	Наименование показателей	Количество за отчетный период	
		Месяц	Год
1.	Проведено проверок		
2.	Выявлено нарушений		
3.	из них устранено		
3.1	запрещена эксплуатация производственного объекта, оборудования		

Примечание: Информация предоставляется до 5 числа месяца следующего за отчетным.

Председатель производственного совета

(подпись, Ф.И.О.)

Председатель филиала профсоюза
(производственного совета)

(подпись, Ф.И.О.)

Перечень мероприятий по безопасности и охране труда

Комиссия по контролю за выполнением коллективного договора

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Протокол № 1
собрание представителей работников филиала ОО «Отраслевой профессиональный союз машиностроителей» - профсоюзной организации АО «НИИ «Гидроприбор»
по обсуждению и принятию коллективного договора на 2022-2024 гг.

13.01.2022 г.

Присутствовали:
Представителей работников - 30 человек

Избраны единогласно:
Председатель собрания – Жолимова Анара Талгатовна
Секретарь – Ескалиева Мулдир Еслямгалиевна

Повестка дня:

1. Обсуждение проекта коллективного договора.
2. Принятие коллективного договора АО «НИИ «Гидроприбор» на 2022-2024 годы.

СЛУШАЛИ:

Жолимова А.Т. доложила о том, что для подготовки проекта коллективного договора была создана комиссия на паритетной основе со стороны работодателя и работников. Ознакомила с вносимыми изменениями и дополнениями в Коллективный договор АО «НИИ «Гидроприбор» на 2022-2024 годы.

Собрание представителей работников признало проект коллективного договора за основу.

РЕШИЛИ:

Принять Коллективный договор на 2022-2024 годы АО «НИИ «Гидроприбор». Единогласно.

Председатель собрания



А.Т.Жолимова

Секретарь

М.Е.Ескалиева

От имени представителей работников АО «НИИ «Гидроприбор» протокол о принятии Коллективного договора на 2022-2024 годы подписали:

Начальник бюро
производственно-технологического

В.П.Лукьяненко

Инспектор канцелярии

Е.М.Офицерова

Копировщик

Н.Г.Азовскова

Слесарь –сантехник 6 разряда

Б.С.Мулдашев

Инженер по ОТ и ТБ,ГО и ЧС

М.К.Кадырбаев

Маляр 5 разряда

А.А.Франк