

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета директоров
АО «НИИ «Гидроприбор»
от «28» июля 2024 года (протокол № 6)

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
АО «НИИ «Гидроприбор»

. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты (далее - Стандарты) АО «НИИ «Гидроприбор» (далее - Общество) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по данному вопросу, носит рекомендательный характер, представляет собой систему запретов, ограничений и разрешений во всех сферах деятельности АО «НИИ «Гидроприбор».

2. Целью Стандарта является определение системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Общества.

3. Задачи Стандартов: профилактика коррупционных проявлений путем формирования устойчивого антикоррупционного поведения должностных лиц, работников Общества, развития корпоративных ценностей, стиля работы и норм поведения работников Общества, повышения гласности, прозрачности в деятельности Общества.

4. Сфера применения Стандартов: деятельность Общества.

2. Термины и определения

5. В Стандартах используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство Республики Казахстан** - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **должностное лицо** - член Совета директоров Общества, Генеральный директор Общества;

3) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами работников/должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

4) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) **коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) **коррупция** - незаконное использование должностными лицами Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

7) **меритократия** - принцип управления, согласно которому при отборе работников Общества, в том числе на руководящие должности учитываются личные заслуги и достижения, продвижение кадров со способностями и профессиональной подготовкой;

8) **противодействие коррупции** - деятельность Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

9) **работники** - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом.

3. Стандарты поведения (действий) обязательные для исполнения работниками Общества при выполнении должностных обязанностей

6. Работники Общества при выполнении своих должностных обязанностей, должны руководствоваться следующими стандартами:

1) Выполнение возложенных профессиональных функций добросовестно и надлежащим образом и только в интересах государства, Общество, прикладывая для этого все свои знания и опыт;

2) Недопущение совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

3) Проявление личной активности в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

4) Информирование непосредственного руководителя о ставших ему известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты, а также о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

5) Отказ от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

6) Соблюдение требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества.

4. Стандарты в сфере принятия управленческих решений обязательные для руководителей структурных подразделений и должностных лиц

7. Должностные лица, руководители структурных подразделений при выполнении своих должностных обязанностей, должны руководствоваться следующими стандартами:

1) Осуществлять руководство подчиненными путем единоличной распорядительной деятельности, и нести персональную ответственность за законностью принимаемых решений;

2) Равномерно распределять трудовую нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

3) Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) Определять возможные коррупционные риски при выполнении своих должностных полномочий, принятии управленческих решений; не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

5) Знать деловые и моральные качества своих подчиненных, уметь своевременно выявлять и пресекать действия (бездействия) подчиненных, которые могут привести к совершению коррупционных проявлений;

6) Не отдавать явно невыполнимых указаний (поручений) или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих антикоррупционному законодательству;

7) не использовать свое должностное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении личных вопросов.

5. Стандарты в сфере разработки, согласования и утверждения внутренних нормативных документов Общества

8. Должностные лица, руководители структурных подразделений, а также работники Общества при согласовании, утверждении внутренних нормативных документов Общества должны руководствоваться следующими стандартам:

1) При разработке, согласовании и принятии внутренних документов Общества (положений, инструкций, приказов и т.д.), неукоснительно соблюдать требования Устава Общества и иных внутренних нормативных документов Общества, а также не допускать разработки и принятия внутренних нормативных документов, актов Общества с целью извлечения выгоды для себя, собственных нужд и третьих лиц;

2) При проведении правовой экспертизы принимаемых внутренних нормативных документов Общества, уделении особого внимания на наличие в них коррупциогенных факторов и дискреционных полномочий должностных лиц, которые могут создать предпосылки для совершения работниками противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера.

6. Стандарты в сфере организации закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг

9. Должностные лица, руководители структурных подразделений, а также работники Общества при организации закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг должны руководствоваться следующими стандартами:

1) Не допускать коррупционных проявлений при подготовке и проведении закупок;

2) Не допускать конфликта интересов при осуществлении закупок. При наличии у кого-либо из состава тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера и производится изменение состава тендерной комиссии. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения.

7. Стандарты в сфере организации кадровой работы по подбору и расстановке работников

10. Должностные лица и руководители структурных подразделений при организации кадровой работы по подбору и расстановке работников должны руководствоваться следующими стандартами:

- 1) Строго соблюдать принципы меритократии;
- 2) При приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работников Общества;
- 3) Соблюдать требования трудового и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- 4) Не допускать передачи сведений о персональных данных работников Общества третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) Объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников;
- 6) Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
- 7) Не допускать совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

8. Стандарты в сфере конфликта интересов

11. Должностные лица Общества и работники Общества должны строго соблюдать требования законодательства в сфере конфликта интересов. Запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов.

12. Работникам Общества, у которых наблюдается конфликт интересов, обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство Общества, в которой они работают, о возникшем (наличии) конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

13. Непосредственный руководитель либо руководство Общества по получению сообщения от своего подчиненного работника о появлении наличии конфликта интересов в том числе и из других источников, обязаны своевременно принять меры по устранению конфликта интересов, в первую очередь отстранить данного работника от исполнения поручения (работы) где имеется конфликт интересов и поручить его выполнение другому работнику.

9. Стандарты в сфере взаимодействия с общественностью, институтами гражданского общества, со средствами массовой информации

14. В целях открытости, гласности и создания положительного имиджа Общества, должностные лица и работники Общества должны развивать конструктивное взаимодействие с общественностью, институтами гражданского

общества со средствами массовой информации, при этом использовать корпоративный веб-сайт, социальные сети, интернет-ресурсы.

15. При взаимодействии с общественностью, институтами гражданского общества, СМИ соблюдать требования неразглашения служебной и коммерческой тайны, сведения конфиденциального характера.

16. Каждый работник Общества должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им, как сотрудником Общества, точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самим Обществом, его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе.

10. Стандарты в сфере взаимоотношений со сторонними организациями и лицами

17. Должностным лицам Общества и работникам Общества запрещается дарить и принимать подарки, оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества. При исполнении должностных полномочий не принимать подарки от подчиненных или иных лиц, на которых распространяются его служебные полномочия, несмотря на причины их дарения (праздничные даты, дни рождения, повышение по службе, трудоустройство и др.), а также вне зависимости от вида, количества, стоимости и иных характеристик подарка (конфеты, торты, сувениры и др.).

18. Должностным лицам Общества и работникам Общества необходимо отказаться от приглашений во внутриреспубликанские, зарубежные туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет физических и юридических лиц, за исключением:

- осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан или на взаимной договоренности между государственными органами Республики Казахстан и государственными органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций;

- осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо органа для участия в научных, спортивных, творческих, профессиональных, гуманитарных мероприятиях за счет средств организаций, в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких организаций.

11. Последствия, связанные с несоблюдением Стандартов

19. Должностное лицо Общества и работник Общества нарушивший требования настоящих Стандартов привлекается в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

20. Все случаи нарушения Стандартов Генеральным директором, заместителями генерального директора, руководителями структурных подразделений, работниками Общества должны доводиться до руководства Генерального директора Общества, Совета директоров Общества.

21. Каждое должностное лицо и работник Общества несет персональную ответственность за соблюдение Стандартов.