Приложение

к решению Совета директоров

АО «НИИ «Гидроприбор»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

(протокол №\_\_\_\_)

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2025г.**

**в АО «НИИ «Гидроприбор»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** **мероприятий** | **Форма завершения** | **Сроки завершения** | **Ответственный за исполнение** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  **«Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в АО «НИИ «Гидроприбор» (не более 30 рабочих дней)**1. Анонсирование на интернет-ресурсе АО «НИИ «Гидроприбор» начала проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
2. Утверждение приказа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков и определение состава рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков;
3. Публичное обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков;
4. Подписание аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков;
5. Разработка плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков;
6. Размещение аналитической справки и плана мероприятий на интернет-ресурсе АО «НИИ «Гидроприбор»;
7. Мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков.
8. Разработка реестра должностей, подверженных коррупционным рискам
 | Объявление на сайтеПриказ Протокол публичного обсужденияАналитическая справкаПлан мероприятий Информация на сайте предприятия.Отчет установленной формыРеестр должностей | 4 квартал 2025г.4 квартал 2025г.4 квартал 2025г.4 квартал 2025г.4 квартал 2025г.4 квартал 2025г.Ежеквартально со дня подписания аналитической справки не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом 4 квартал 2025г. | Комплаенс-офицерОМИСКомплаенс-офицерРабочая группа, руководители структурных подразделений Комплаенс-офицерКомплаенс-офицер Исмполнитель:ОМиСКонтроль:Комплаенс-офицерКомплаенс-офицерКомплаенс-офицер  |  |
| 2. | Обеспечение принятия антикоррупционных ограничений всеми работниками, являющимися лицами, приравненными к лицам, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицо, исполняющее управленческие функции в субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях | Лист ограничения  | Постоянно (по мере принятия сотрудников) | Исполнитель: КСЗ Контроль: Комплаенс-офицер |  |
| 3. | Ежеквартальная проверка должностных лиц и работников АО «НИИ «Гидроприбор» на аффилированность и конфликт интересов. | Реестр | Ежеквартально | Комплаенс-офицер |  |
| 4. | Устранение фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение. | Cправка, приказ об увольнении | В течение года | Исполнитель: Отдел кадров Контроль: Комплаенс-офицер |  |
| 5. | Ознакомление вновь принятых работников АО «НИИ «Гидроприбор» со следующими ВНД:1) «Политика противодействия коррупции в АО «НИИ «Гидроприбор»; 2) «Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов в АО «НИИ «Гидроприбор»;3) «Антикоррупционные стандарты АО «НИИ «Гидроприбор»; 4) «Инструкция по противодействию коррупции АО «НИИ «Гидроприбор». | Лист ознакомления | В течение года | Исполнитель: Отдел кадров Контроль: Комплаенс-офицер |  |
| 6. | Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий для должностных лиц и работников АО «НИИ «Гидроприбор» по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе во взаимодействии с сотрудниками уполномоченного органа по противодействию коррупции и общественными объединениями по противодействию коррупции. | Справка, семинары, круглые столы и другие мероприятия для должностных лиц и работников АО «НИИ «Гидроприбор» | Постоянно | Комплаенс-офицер |  |
| 7. | Анонимное анкетирование должностных лиц и работников АО «НИИ «Гидроприбор». | Справка(при необходимости) | В течение года | Комплаенс-офицер |  |
| 8. | Прием сообщений о коррупционных и иных нарушениях, поступивших на электронную почту yraz.malik\_888@mail.ru и телефон доверия. | Реестр, журнал, справка | В течение года | Комплаенс-офицер |  |
| 9. | Сообщения комплаенс-офицеру, в Антикоррупционную службу о коррупционных и иных нарушениях в Компании. | Реестр, журнал, справка (письма) | Постоянно (по факту совершения нарушения) | Комплаенс-офицер |  |
| 10. | Анализ поступивших обращений на предмет выявления нарушений этики и антикоррупционного законодательства с целью выработки рекомендаций по устранению причин, создающих условия для нарушений этики и коррупционных правонарушений. | Реестр, журнал, справка | В течение года | Комплаенс-офицер |  |
| 11. | Освещение мероприятий на платформах в социальных сетях и в средствах массовой информации, направленных на профилактику выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан, в том числе коррупционных проявлений, а также обеспечение публикаций по данному вопросу. | Публикации на сайте АО «НИИ «Гидроприбор» | Ежемесячно | Исполнитель: Пресс-служба Контроль: Комплаенс-офицер |  |
| 12. | Осуществление комплексной проверки благонадежности контрагентов предриятия. | Справка  | Постоянно  | Комплаенс-офицер |  |